

DAIANE OLIVEIRA SANTOS

Chapada do Rio Vermelho.

Cidade: Salvador/Bahia.

(71) 98895-7156.

e-mail: daianeosantos@yahoo.com.br

OBJETIVO

Atendimento.

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo, Concluído em Salvador/Bahia. Em 2004.

CURSOS

Office Pro 2016. **Real e Dados**. 24h. (2020).

Atendimento ao Cliente. 50h. **Cursos 24 horas EAD**. (2017).

Assistente Administrativo- 160h. **Senac** (2017).

Rotinas Administrativas. 72h. **Microlins** (2011-2012).

EXPERIÊNCIAS

Granado Farmácias (temporário)

Cargo: Operadora de Caixa. Em: 24/11/2022 a 24/12/2022.

Descrição: Atendimento ao cliente, fazer cadastros, processar pagamentos.

Alô Bebê.

Cargo: Auxiliar de Caixa. Em: 09/09/2019 a 08/01/2020.

Descrição: Atendimento ao Cliente. Prática em emissão de notas, registrar produtos, processar formas de pagamentos, faturamento de notas, fechamento de caixa.

Bompreço Bahia Supermercados LTDA.

Cargo: Operadora de Caixa Em: 24/09/2012 a 03/08/2017.

Descrição: Atendimento ao Cliente, registro de mercadorias, recebimento de conta, sangrias.

