

ANDRE LUIZ ALVES SACRAMENTO

OBJETIVO Obter um emprego na área Caixa/Tesouraria.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

Habilitação: categoria AB
Adm. De Contas a Pagar, a Receber e Tesouraria – 40h (SENAC – 2020)
Rotinas de Pessoal – 60h (SENAC – 2020)
Auxiliar de Recursos Humanos – 160h (SENAC – 2015)
Técnicas de Recepção em Meios a Hospedagem – 40h (SENAC – 2015)
Assistente Adm. – 408h (Voluntárias Sociais da Bahia/SAEB/SAC – 2012)
Inglês – Intermediário – 60h (SENAC BA – 2019)
Espanhol – Intermediário 60h (Instituto Cervantes – 2011)
Informática – Pacote Office Intermediário – 72h (Microlins – 2011)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

AC SERVIÇOS CORPORATIVOS LTDA – CLIENTE BANCO DO BRASIL S.A.

Monitor de Qualidade de 11/2018 até 09/2019
Operador de Atendimento B de 07/2018 até 10/2018

RESTAURANTE DIVINO FOGÃO - SALVADOR SHOPPING

Operador de Caixa de 02/2017 até 02/2017 (Temporário)

VOLUNTÁRIAS SOCIAIS DA BAHIA – CONTRATO SAEB / SAC

Assistente Administrativo de 08/2010 até 08/2012

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DA BAHIA - PMBA

Auxiliar Administrativo de 01/2009 até 08/2010

FORMAÇÃO ACADÊMICA

INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA (IFBA) – SSA-BA – TÉCNICO EM MEIOS DE HOSPEDAGEM

Concluído em 2011

COLÉGIO ESTADUAL LANDULFO ALVES – ENSINO MÉDIO

Concluído em 2007