

CONTATO

 **JULIANA DE JESUS FERREIRA DA SILVA**
 julynara159@hotmail.com
 71981017564
 Pirajá, Rua 24 de agosto 231e

OBJETIVO

Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da empresa. Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

03/02/2020 -
17/01/2022

Barraca do Lôro

Auxiliar administrativo (Jovem aprendiz)

Principais atividades: Garantir suporte administrativo e operacional às demais áreas da empresa, com o atendimento telefônico, organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas etc.

Curso de Ocupações Administrativas (ARCO) CIEE

-

Expand Informática

Informática (Básica)

EDUCAÇÃO

Colégio Estadual Alberto Santos Dumont

Ensino médio completo

Estácio

Graduação em fisioterapia

HABILIDADES

Comunicativa

Organizada

Pontualidade

Criativa

Dinâmica

Disposta a aprender sempre

INFORMAÇÃO PESSOAL

Data de Nascimento : 17/06/2000

Estado civil : Casada

REFERÊNCIAS

Marco Antônio - ""

71985185748