

Curriculum Vitae

JUCILENE DE SOUZA CAMPOS

Endereço: Alto de Coutos - Salvador - Bahia

Contato: (71) 997192346

E-mail: jucilenecampos7@gmail.com

Nasc.: 07/09/1978

Estado civil: Solteira

OBJETIVO:

Área administrativa, operações de caixa e atendimento.

PERFIL PROFISSIONAL:

Experiência em auxílio de rotinas administrativas, auxílio e controle de operações de caixa e atendimento ao cliente.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharela em Administração- 12/2018- Centro Universitário Estácio da Bahia

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- EMPRESA: PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
Estágio Supervisionado em Administração
Cargo: Estagiário (auxílio administrativo)
Atividades Desenvolvidas: auxílio nas rotinas administrativas, consulta de arquivos de dados, diligências externas, organização e coleta de informações, consulta manuais técnicos e sistemas de informação.
Período de Atuação: 07/2018 à 12/2018
- EMPRESA: SANTANA S/A DROGARIAS FARMÁCIAS
Cargo: Operador de Caixa
Atividades Desenvolvidas: atendimento ao cliente, controle da movimentação do caixa, treinamento de operadores” in loco” e auxílio de inventário de estoque.
Período de Atuação: 04/2014 à 04/2018
- EMPRESA: DVD CYBER CAFÉ COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
(VIDEOLOCADORA)
- Cargo: Atendente
Atividades Desenvolvidas: atendimento ao cliente, assistência de Compras e Vendas e Suporte Administrativo
Período de Atuação: 04/2001 à 10/2013
- EMPRESA: ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR PITHON PINTO
Estágio Supervisionado
Atuação: Professora Estagiária- 1ano

INFORMÁTICA

- Conhecimento nível básico do pacote Office (Word, Excel Power Point): realizado pela CDR INFORMÁTICA

CURSOS:

- Atendimento ao Público- Fundação Bradesco;
- Recursos Humanos- FGV;
- Curso autoinstrucional Qualidade em Serviços- FGV;
- Desenvolvimento Profissional- Fundação Bradesco;
- Curso: Aprender a Empreender- Sebrae;
- Diversidade nas Organizações- FGV;
- Curso: Iniciando um Pequeno e Grande Negócio- Sebrae;
- Curso : O INSS na Palma da Sua Mão- Escola de Administração fazendária – Esaf;
- Curso autoinstrucional Introdução à Administração- FGV Estratégica ;
- Curso: Sustentabilidade no dia a dia: Orientação para o Cidadão- FGV;
- Curso autoinstrucional Ciência e Tecnologia- FGV.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- V Fórum da Administradora – CRA- BA – 03/2019;
- I Simpósio de Pesquisa do Núcleo de Estudos do CRA-BA
- Congresso UFBA/ 70 anos
- IV Fórum da Administradora – CRA-BA-
- I Simpósio do Núcleo de Estudos em Gestão Universitária do CRA-BA – tema: “Gestão de Pessoas: Pesquisa e Aplicação”-
- Workshop dos Núcleos de Estudos do CRA- BA-
- EPROCAD- Encontro de Professores e Coordenadores dos Cursos de Administração.