TÂMARA SHEILA DA SILVA FEITOSA

E-mail: tamara-feitosa@hotmail.com

38 anos

Bairro: SÃO CRISTÓVÃO - Salvador- BA

(71) 991771903

Formação Acadêmica:

Superior Completo

Curso: Gestão Comercial - Unijorge

Cargo de interesse:

Liderança e/ou administrativo (auxiliar, analista, assistente, gerente, supervisor, líder)

Resumo:

Carreira de 10 anos desenvolvida na área gestão de pessoas, atendimento ao cliente. Atuei em operações de callcenter em vendas de produtos de cartão de crédito, retenção de clientes e cobrança(serviços bancários), vendas ativas de produto de TV e banda larga (Telecom), pós vendas no varejo e SAC(Banco). Experiência em análise de resultado, gestão e monitoramento de indicadores de desempenho, qualidade e produtividade, liderança de equipes, elaboração de campanhas motivacionais e de clima com foco nas estratégias de negócio que visam exceder a performance das metas. Desenvolvimento de pessoas. Gerenciamento de folha de ponto.

Breve oportunidade de gerenciar também academia de ginástica, todo o fluxo de pessoas, prestadores de serviços, alunos, funcionários, fluxo de caixa, faturamento, compras, contas a pagar/receber.

Experiência profissional:

TEL CENTRO DE CONTATOS -06/2019 a 11/2021

Supervisora de SAC

Rotinas operacionais, gestão de equipe, elaboração de ação de clima, gerenciamento de conflitos, suporte de rotinas de atendimento conforme padrão decreto SAC. Gestão de indicadores operacionais.

HEALTHY ACADEMIA - 02/2019 a 04/2019

Gerente de Vendas

Demandas administrativas, de manutenção e pagamento de funcionários, gestão de pessoas. Controle de fluxo de caixa, contas a pagar. Entradas, saídas, compras, recrutamento e seleção, elaboração de documentos, treinamento de vendas, utilização de CRM, gestão de vendas.

ATENTO BRASIL - 04/2017 a 08/2018

Supervisor de vendas

Operação de ligações ativas de vendas de produtos de telefonia, TV, pós pago e banda larga para empresa OI.

RICARDO ELETRO - 09/2016 a 02/2017

• Supervisor de Pós-venda

Setor de atendimento ao cliente call center pós vendas para e-commer site RicardoEletro.Com. Resolvia todas as demandas de vendas interagindo com as áreas de logística.

CONTAX BPO. CONTACT CENTER. IT - (LIQ) 06/2008 a 09/2016

• Supervisor de Cobrança

Rotinas operacionais, desenvolver e estimular a equipe, auxiliar a solucionar os problemas do cliente Final. Realizar monitoria e feedback. Realizar tarefas administrativas no que tange a gestão de pessoas como intermediadora da equipe com as áreas de apoio a operação (Planejamento; RH; ambulatório, T&D) gerenciamento de folha de ponto.