

CURRICULO VITAE

Luis Henrique de Melo Cardozo

E mail-luishenriquecardozo33@bol.com.br

Salvador / Bahia / Bairro / Ondina

Formação Acadêmica

Graduado em Administração de empresa com ênfase em Comércio Exterior pela Faculdade Dois de Julho. 2000 a 2004 – CRA / BA - 19614

Pós Graduado em Logística empresarial pela Faculdade da Cidade do Salvador / 360 horas . 2013 a 2015.

Cursos

- Perfuração de Petróleo e gás –Instituto Águia Dourada –200 hs
- Gestão em petróleo e gás, gestão em logística, gestão empresarial - Curso Amigos do Brasil – 200hs.
- Departamento Pessoal e gerência de Rh – Mundial e Rh Ltda – 40 hs
- Liderança de equipe, Estruturação do tempo e qualidade total - 20 hs
- Windows ,Word e internet – Real e dados informática 40 hs

Experiência profissional

Empresa Creta comercio e serviços Ltda

Cargo Recepcionista III - 26/12/2011 a 24/04/2018

Funções

- Encaminhamento de notas fiscais para pagamento
- Avaliação e conferência de certidões atualizadas
- Atendimento ao público
- Digitação de documentos.
- Negociação com fornecedores
- Análise de processos referentes a contratos administrativos

- Encaminhamento desses processos para outros setores
- Controle do arquivo do setor
- Cotações de preço
- Controle de entrada e saída de material
- Solicitação de material de escritório

Empresa Itapoan Motos

Cargo – Fiscal de Loja – Outubro de 2010 a outubro de 2011.

Funções

- Fiscalização de funcionários e materiais
- Pedido de material
- Controle de estoque
- Atendimento ao público
- Negociação com fornecedores

Empresa Fbs construtora e pavimentação Ltda

Cargo - Assistente administrativo de obras – julho de 2010 a outubro de 2010

Funções

- Fiscalização de operários e máquinas
- Comprador , realizava cotações de preço e negociava com fornecedores
- Controlava entrada e a saída de materiais.

Empresa SVC construção e pavimentação Ltda

Cargo - Auxiliar de escritório - Setembro de 2005 a Agosto de 2009

- Funções

- Contas a pagar e a receber
- Conciliação bancária
- Negociava com fornecedores
- Digitação de documentos no Word
- Comprador
- Cotação de preços
- Pedido de material para o escritório

Empresa Bahiatursa

Cargo - Recepcionista – Janeiro de 2002 a junho de 2003

Funções

- Atendimento ao público com informações turísticas
- Digitação de relatório semanal sobre qualidade do atendimento e a satisfação dos clientes
- Controle de material
- Distribuição de folhetos informativos

Salvador / Bahia

Fone 71 30320632 / 71 982016275

Data de nascimento 22/04/1971