

LORENA ANDRADE BRAGA SOUZA

Brasileira, 20 anos, Solteira.

Castelo Branco – Salvador/BA

Telefones: (71) 9.8736-7579 | 9.8662-8667

E-mail: lorenaandrade_898@hotmail.com

OBJETIVO:

Atuar como Auxiliar administrativo e atendimento ao público.

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Atuação no mercado como Jovem Aprendiz exercendo atividades de atendimento ao cliente, caixa, buscar mercadorias, organização de documentos e rotinas administrativas. Conhecimento com Pacote Office. Desenvoltura com trabalho em equipe e relacionamento interpessoal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Ensino Médio Completo - Colégio Estadual Edvaldo Brandão Correia – Conclusão: dezembro/2021.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

DROGARIA EXTRA (Março/2020 – Junho/2021)

Cargo: Jovem Aprendiz.

Atividades: Atendimento ao cliente, operadora de caixa, organização de seções, conferência de preços e estoque da loja, conferência de produtos e entrega de documentos.

UNEB - UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA (Outubro/2019 - Fevereiro/2020)

Cargo: Auxiliar administrativo (estágio)

Atividades: Envio de e-mail's para outros setores e alunos, elaboração de planilha no Excel, entrega de documentos e atendimento telefônico.

INFORMÁTICA:

Curso Básico em Informática (Windows, Word, Excel, Power Point) - DAI SERV. EM INFORMÁTICA – Concluído: Setembro/2018.

