## LARA ASSUNÇÃO DA SILVA

**OBJETIVO** 

Exercer a função a mim designada com eficiência, visando o crescimento

empresarial e também profissional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Atenciosa, prestativa, comunicativa, pontual.

**EXPERIÊNCIA** 

**SOUZA LTDA** 

De 2020 a 2022

Atendente recepcionista

**CONCESSIONARIA LITORAL NORTE - CLN** 

De 2022 a 2024

Operador de Caixa (Pegádio)

**DIWAL SERVIÇOS COMERCIAS LTDA** 

De 2019 a 2020.

Auxiliar de escritório Geral.

EDUCAÇÃO

- 2 GRAL COMPLETO

- Administração (Cursando EAD)

COMUNICAÇÃO

Ótima relação interpessoal e comunicativa.