NEWTON CÉSAR MEDEIROS DE CASTRO

Rua Professora Julieta Fahel Guimarães, Fazenda Grande 2 – Cajazeiras Nasc.: 08/03/1981, (71)98807-6624 / (71)98856-7389 newtondecastro46@gmail.com

Síntese de Qualificações

- Atuação na área Administrativa e Recepção (Operador de SI) com experiência em abertura e encerramento de empresas (processos referente a alvará de saúde, setor de protocolo).
- Atuação na área Hospitalar, transportando pacientes e higienizando equipamentos.
- Atuação na área de comércio, Balconista, Aux. de serviço gerais e repositor.

Objetivo

Atuar na área comercial

Formação Acadêmica

2º grau completo

Experiência Profissional

Empresa: **Hospital São Rafael S.A** Cargo: Maqueiro (auxiliar operacional). Período: Agosto/2019 a Fevereiro/ 2021.

Atribuições do cargo: Transporte de pacientes, transporte e higienização de equipamentos, outros.

Empresa: WS Soluções Corporativas Ltda.

Cargo: Atendente IV

Período: Janeiro/2014 a Fevereiro/2018

Atribuições do cargo: Operador de SI - Setor de protocolo da Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de

Salvador.

Empresa: Hospital Português

Cargo: ASH (Maqueiro)

Período: Março/2012 a Fevereiro/2014

Atribuições do cargo: Transporte de pacientes

Empresa: Hospital Espanhol

Cargo: ASH (Maqueiro)

Período: Abril/2009 a Setembro/2012.

Atribuições do cargo: Transporte de pacientes

Empresa: Hospital Santa Isabel

Cargo: Auxiliar de Transporte (Maqueiro) Período: Abril/2005 a Setembro/2010. Z Atribuições do cargo: Transporte de pacientes

Empresa: Brito Braz Bebidas e Bomboniere Ltda.

Cargo: Auxiliar de serviços gerais Período: Abril/2000 a Novembro/2003.

Atribuições do cargo: Balconista, Aux. de serviços gerais e Repositor.

Estágio/ UFBA

Cargo:Estagiário/FUNDAC

Período:Junho/1995 a Março/1999.

Atribuições do cargo: Mensageiro, operador de máquina copiadora xerox, emissão de fax, telefonista e protocolo.

Cursos

- Informática básica.
- Assistir assessoria de segurança do trabalho meio ambiente e serviços Ltda. Brigada de emergência.