



Vanessa Mesquita Da Silva

Rua Maurício Grabois,n ° 2 , Castelo Branco . Salvador- Bahia
71988151065 | lilivanessa17@gmail.com

Objetivo

Auxiliar administrativa com mais de 5 anos de experiência, vivência em lideranças de equipe e gestão de resultados assim como vivência em setor pessoal. Desejo colaborar com minha experiência ao fazer parte da equipe da sua empresa.

Experiência Profissional

- **Day HORC- Hospital de Olhos Ruy Cunha** 12/2008 - 09/2009
Recepcionista
Recepção dos pacientes em clínica; marcação e confirmação de consultas e exames; autorização de consultar e exames; dilatação de pupila e tonometria.
- **Contax Mobitel S/A** 07/2011 - 11/2014
Operadora de call center/ Supervisora de call center
Atendimento aos clientes da Operadora Oi; cadastro de linhas telefônicas e chips; cadastro de planos e promoções.
Gestão e liderança de equipes; apresentação de resultados; campanhas motivacionais; feedbacks; monitoria.
- **Faculdade São Bento** 02/2015 - 02/2016
Auxiliar de secretaria acadêmica
Atendimentos ao alunos de graduação e pós graduação; matrículas ; lançamento de notas, reserva de salas e equipamentos áudio visuais, organização do acervo; empréstimo e devolução de livros.
- **Msantos Construções Eireli** 11/2020 - 04/2023
Auxiliar administrativa II
Elaboração de planilhas e relatórios; folha de pagamentos e gestão de benefícios; férias ; acompanhamento de ponto; controle de máquinas e equipamentos; gestão de almoxarifado e cotações.

Educação

- **Audrn Mfa** Andamento
Gestão de Recursos humanos

Habilidades

- Trabalho em equipe Liderança Proatividade