

MARIANE DOS SANTOS COSTA

Rua Direta de São Marcos, nº 232 -São Marcos – Salvador/Ba.

Tel. (71) 3393-2670 – 98633-0100 - 99416-6239

Marinany232@hotmail.com



OBJETIVOS

Ser uma profissional que possa alcançar as metas da empresa na qual estiver inserida.

FORMAÇÃO

Ensino superior; cursando administração

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÃO

- Recepcionista;
- Atendimento ao Cliente;
- Auxiliar de Escritório;
- Vendedora;

CURSOS COMPLEMENTARES

- Recepcionista / Telefonista – SENAC (agosto a setembro de 2005);
- Telemarketing – Curso de Expansão (outubro a dezembro de 2005);
- Cliente meu Patrimônio maior – SENAC (março a setembro 2004)
- .Curso básico de Photoshop –Easycomp.(maio a julho 2010)

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

- Windows, Word, Excel e Internet

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Empresa: Pamponet

Função: Operadora de Caixa

Período 03 meses

Principais atividades: Atendimento ao cliente

Loja: Marisa

Contrato de 50 dias

Principais atividades: Auxiliar de loja e apoio de caixa

Escola: Ana Tereza

Função: Auxiliar de Classe

Período: 02 anos

Loja: Kalunga

Principais atividades: Auxiliar de loja e apoio de caixa

Período: 03 anos

