

ELAINE FERREIRA

(71) 98686-6705 | 3672-2327 Lot. Verdes Mares, Jauá-Camaçari/BA.
elanefer@hotmail.com <https://www.linkedin.com/in/elaine-ferreira/>

OBJETIVO: Comprador | Analista de Suprimentos

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES:

- Análise de Custos, realizando Budget e Forecast na gestão orçamentária.
- Expertise na cadeia de suprimentos, incluindo cotação, negociação de pequenos e grandes volumes, análise fiscal e tributária das compras efetivadas, formação do preço de venda, acompanhamento de processos produtivos, administração de recursos materiais e de pessoas, visando sempre resultados positivos para instituição, com qualidade na prestação de serviço.
- Gestão de almoxarifado, incluindo controle estoque, homologação e expedição de produtos, catalogação e adequada armazenagem, além de realização de inventário, auditoria interna e externa, baseada nas normas ISO 9001 e 14001.
- Gestão de contratos, com medição de serviços, emissão de relatórios para o devido pagamento.
- Negociação de pequenos e grandes volumes, mantendo boa comunicação verbal entre clientes internos e externos, realizando prospecção e homologação de fornecedores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- **Ciências Contábeis** – início em 2017 (noturno). Universidade Estadual da Bahia – UNEB
- **MBA EM LOGÍSTICA EMPRESARIAL E GESTÃO DA PRODUÇÃO** – concluída em 2010. FRB – Devry
- **CIÊNCIAS ECONÔMICAS** – concluído em 2008. Faculdade Católica de Ciências Econômicas da Bahia.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

02/2019 a 10/2019 - **Grupo SHBrasil (Hospital Santa Helena / Convênio Nordeste)** (www.gruposhbrasil.com.br)

Comprador

Gestão de OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais), assegurando a qualidade dos itens adquiridos, mantendo boa relação com fornecedores, núcleo de contas e equipe médica.

Resultados: alteração do fluxo do processo, no que tange compras de OPME, promovendo maior celeridade em sua efetivação, implantação da plataforma de compras Síntese (B2B).

09/2018 - 02/2019 - **Grupo L2R (Rodando Legal)** - (www.grupol2r.com.br)

Analista de Suprimentos

Aquisições de serviços e materiais operacionais e para uso/consumo para as 23 unidades da Bahia e Sergipe, incluindo atendimento às requisições, cotação, prospecção de fornecedores, geração de pedido de compra, recebimento e lançamento de NF no SAP, assim como controle de estoque local de EPIs.

Resultados: absorção das compras da unidade de Sergipe para Bahia e Centralização da gestão de viagens (compra de passagens e hospedagens) dos colaboradores locais.

06/2018 - 09/2018 - **Total Materiais de Construção** (www.totalmc.com.br)

Assistente Administrativo

Promovi o reabastecimento da loja, com prévia análise da curva ABC, custos diretos e indiretos, realizando a análise fiscal (CFOP, Situação Tributária), cálculo de Tributação, tais como CMV, MVA (ST), PIS, COFINS, ICMS e suas deduções, incluindo manifestação, download, importação e lançamento das Notas Fiscais, além da análise de custos para formação do preço de venda, com parametrização do Sistema Winthor.

Resultado: parametrização do sistema, a fim de realizar a importação de pedido do Excel para o sistema (Winthor), com maior agilidade para pedidos de grande volume.

10/2017 a 06/2018 – **SENAI/CIMATEC** (www.fieb.org.br)

Comprador

Cooperei com a equipe técnica na análise e seguimento do planejamento orçamentário, realizando aquisições para o Projeto de construção do Cimatec Industrial através de compra direta, licitação e inexigibilidade, utilizando plataforma de Comprasnet (B2B).

Resultados: aumento do número de compras efetivas com redução de 24% do custo total do planejamento orçamentário.

9/2009 a 03/2017 - **Hospital Sarah** (www.sarah.br)

Administrativo

Gestão de Prontuário, com confecção de relatórios mensais da estatística de prontuários eletrônicos abertos, encerramento de registros concluídos, com auditoria final de fichas de pacientes, assegurando que tal documentação foi recebida, digitalizada e arquivada.

Resultados: criação de dicionário eletrônico de termos médicos e medicamentos para utilização por toda área fim.

10/2008 a 09/2009 - **Consórcio AG-TECH** (Andrade Gutierrez/Techint) Carteira de Diesel da RLAM

Auxiliar Técnico de Compras

Processei e realizei compras técnica, desde a sua negociação até a entrega no destino final.

03/2008 a 09/2008 - **Papaiz Nordeste** (www.papaiz.com.br/pt-br/)

Comprador

Negocie os melhores preços e condições com os fornecedores de produtos e serviços para contratação de fretes, além da renegociação e acompanhamento de contratos de serviços terceirizados, perfazendo a gestão dos contratos.

05/2007 a 03/2008 - **Durit Brasil** (www.durit.com.br)

Comprador

Gestão do almoxarifado e compras, com tratamento logístico para todos os materiais produtivos e improdutos.

Resultado: implantação da ISO 14001.

06/2004 a 04/2007 **KOFRE Telecomunicações** (www.kofre.com.br)

Comprador

Responsabilidade total pelas compras da empresa, além das definições logísticas.

Resultado: implantei, juntamente com a diretoria, o departamento de Compras, além da implantação do módulo de compras e almoxarifado do sistema SAP.

IDIOMA: Inglês (em curso – UpTime).

INFORMÁTICA:

Pacote Office (Word e Excel avançados) e Internet;

ERPs: SAP, Senior, Totvs (RM Protheus, Datasul, Winthor e Microsiga).

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

- Administração de Patrimônio, Compras e Almoxarifado – CATHO.
- Contabilidade na prática (fiscal e tributária) – UNEB.
- Custos e Orçamentação de Empreendimentos Industriais – IETEC.
- Formação de Pregoeiro e Equipe de Apoio (Lei 8.666/Lei 10.520) - ABACOM.
- Gestão Estratégica de Custos – FGV.
- Matemática Financeira HP12C – UFMA.