



Suzana Santana Lima

Formação

Nível Superior, Salvador- Bahia

Faculdade IBES

Curso – Gestão em Recursos Humanos

Segundo Grau, Salvador- Bahia

Escola Anísio Teixeira

Curso – Desenho Arquitetônico



Rua Humaitá, 5
Salvador- Bahia -
Brasil



(71) 982352030



suzanalsantana@ho
tmail.com

Experiência Profissionais

Assaí Atacadista

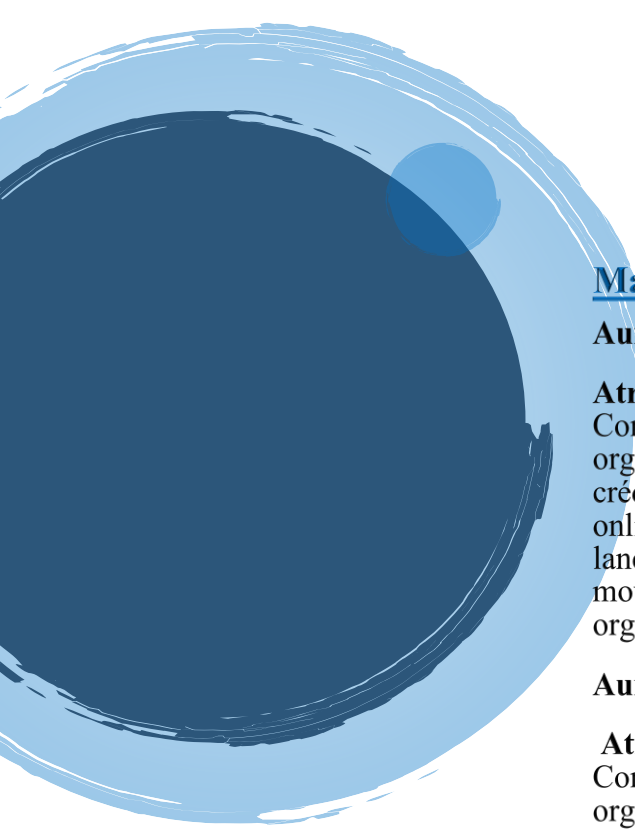
Fiscal de Caixa Pleno

Atribuições: Atendimento ao cliente, Controle dos empacotadores e operadores, Gestão troco, Cancelamentos, Estornos, Devoluções de valores registrados por engano, Organizando as filas, Escala de substituições dos caixas, Controle das maquinetas de POS, No início do turno aciona os equipamentos dos checkouts testando seu funcionamento, Distribuição dos fundos reservas dos caixas para troco, Abastecimento de sacolas e materiais, Conferência de preço tirando duvidas dos clientes, Acompanhamento nas limpezas dos caixas, Assistência ao operador em pagamentos online vindo do televendas, Sangrias, Conferência de valores, Fechamento dos caixas, Liberação de produtos P.A.R, Controle no recolhimento dos carrinhos e devoluções de produtos, Liderança interpessoal, Gestão de equipe, Registro de mercadorias.

Paris Delicatessen

Operadora de caixa

Atribuições: Registro de mercadorias, Atendimento ao cliente, Contagem de Valores, Sangria, Limpeza e organização do Checkout



Makro Atacadista

Auxiliar Administrativa • Tesouraria

Atribuições: Registro de mercadorias, Atendimento ao cliente, Contagem de Valores, Sangria, Faturamento televenda, limpeza e organização do Checkout, Emissão de relatório, Conferência de créditos e débitos, Contagem de valores, Informações de valores online, fechamento de caixa lançamento das diferenças dos caixas, lançamento e verificação de relatório diário, relatório de movimentação financeira, Atendimento ao cliente, Arquivamento e organização de relatórios.

Auxiliar operacional • Operadora de Caixa

Atribuições: Registro de mercadorias, Atendimento ao cliente, Contagem de Valores, Sangria, Faturamento televenda, limpeza e organização do Checkout.

Adecco

Auxiliar Operacional • Operadora de caixa

Atribuições: Registro de mercadorias, Atendimento ao cliente, Contagem de Valores, Sangria, Faturamento televenda, limpeza e organização do Checkout.

Consultre

Auxiliar Operacional • Operadora de caixa

Atribuições: Registro de mercadorias, Atendimento ao cliente, Contagem de Valores, Sangria, Faturamento televenda, limpeza e organização do Checkout.

Cursos e Qualificações

Informática básica
Legislação Trabalhista
Atendimento ao Cliente
Auxiliar Administrativa
Recepção

Perfil Profissional

Pontual, Responsável, Trabalho em equipe, Aberto a novos conhecimentos, Dinâmica, Disponível.

