

LAVINIA NEVES



(71) 99119-5503



lavinianeves34@gmail.com

OBJETIVOS

Contribuir com minhas ideias e experiências para transformar desafios em conquistas!

Formar laços com pessoas incríveis e criar um ambiente de colaboração.

Focar no crescimento contínuo e no aprendizado, sempre buscando novas maneiras de fazer a diferença.

Acreditar que cada dia é uma nova oportunidade de impactar positivamente a vida dos colegas e clientes!

FORMAÇÃO

FACULDADE UNIME

Cursando Analise e desenvolvimento de sistemas

SENAI

Auxiliar administrativo

EXPERIÊNCIAS

2018 -| ACRAS

Auxiliar administrativo

Responsável por enviar e receber documentos, atender chamadas telefone, recepcionar o público em geral e emissão de contratos.

2021 | NAUTILLUS ENGENHARIA

Auxiliar de Recursos Humanos

Responsável por digitalizar e imprimir documentos, organizar arquivos da empresa , gerar contra cheque pelo domínio, recebimento e encaminhamento de ligações telefônicas e organização de cartão de transporte , organização em recrutamentos .

2023 | SETTOP- SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

Agente fiscal

Responsável por realizar registros de acidentes, responder e-mails , realizar trocas de condutor e defesa pelo domínio da empresa e emitindo segunda via de multas .