

Andressa Miranda Alves Campos

Pernambués , Salvador BA

Cel.: 71982102838

E-mail: andressacampos260z@gmail.com

OBJETIVO

atuar como assistente administrativo

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

- **Ensino Médio - Concluído**
Colégio Estadual Professor Rômulo Almeida

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Salvador Shopping (09/09/2021 - 09/09/2023)**
Jovem Aprendiz
atuava como assistente administrativo, realizando entregas de EPIS, protocolos de entrega e organização de documentos
- **RF Comércio De Roupas LUPO (15/02/2024 - 05/04/2024)**
Vendedora
atender os clientes, recebendo-os, auxiliando na escolha de peças, negociar prazos, descontos e condições de pagamento organização de estoque
- **Cinemark (15/11/2024)**
Auxiliar De Limpeza
organização e limpeza nas salas do cinema.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- **Excelência No Atendimento Ao Cliente (2023) - Concluído**
Instituição: Senac Bahia
- **Excel Básico e Avançado (Jan., 2021) - Concluído**
Instituição: Senac Bahia
- **Atendimento Ao Público (2023) - Concluído**
Instituição: Sine Bahia