

Poliana Dos Santos Borges

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atendimento ao Cliente / Recepcionista

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Recepcionista Atendente, 10/2019 - 10/2021
Fort Supermercados - Salvador, BA

- Atendimento ao Cliente
- Guarda de pertences
- Gestão do Estoque
- Controle de Planilhas
- Suporte administrativo

CURSOS

- Curso de Assistente Administrativo - Prepara Cursos Profissionalizantes
- Curso de Informática do Básico ao Avançado - Prepara Cursos Profissionalizantes

 71 9 82713714

 borgesp367@gmail.com

 Rua Lavínia Magalhães nº 54 -
Boca Do Rio, Salvador , BA 18
anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Nível Médio : Completo
Colégio Estadual Professor Rômulo
Almeida - Imbuí - Salvador, Ba

COMPETÊNCIAS

- Conhecimento de Informática
- Trabalho em Equipe
- Senso De Responsabilidade
- Atendimento ao Cliente
- Boa Comunicação
- Empatia
- Flexibilidade
- Pontualidade
- Organização
- Carisma