
REBECA PATRICIO BOMFIM

OBJETIVO

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado de trabalho, tendo o desenvolvimento de minhas habilidades e a geração de resultados como objetivo.

EDUCAÇÃO

Instituição: Colégio Estadual Presidente Costa e Silva.

Ensino Médio Completo

Período: 2013/2015

EXPERIÊNCIA

Empresa: Nova Corrente

Empreendimentos e Manutenção LTDA.

Função: Aprendiz Administrativo.

Período: 02/09/2019 à 02/09/2021.

Duração: 02 anos.

- Auxiliava na preparação de fichas de novos contratados;
- Fazia digitalizações e impressões de documentos;
- Arquivava pastas, dentre outras funções.

Email: Rebeca.patricio123@gmail.com

Telefone: (71) 9 9210-4459 / (71) 9 8218-4750

Endereço: Rua Santo Inácio – Coutos

Salvador, Bahia, 40732 – 375.

CURSOS E APERFEIÇOAMENTOS

- Suporte ao Usuário de Informática – HELPDESK.

Instituição: Projeto Semente de Ciência – AVSI BRASIL.

Carga Horaria: 400 horas.

Período Inicial: 04/2017

Período Conclusivo: 11/2017

- Técnica em Edificações

Instituição: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI.

Período Inicial: 07/2017

Período Conclusivo: 06/2019