

Ricardo Telles Bastos Ribeiro
48 anos, solteiro
Rua Rodolpho Coelho Cavalcante, 196, Apto. 1.403, Jardim Armação
Salvador-BA
Telefone/WhatsApp: (71) 99108 6112
E-mail: rtbr15@yahoo.com.br
LinkedIn: linkedin.com/in/ricardotellessa
Currículo Lattes: lattes.cnpq.br/7885030688922105

OBJETIVO

Atuar na área de Gestão de Pessoas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Mestrado Profissional em Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Social.

Instituição: Fundação Visconde de Cairu.

Período: concluído em 12/2013.

Curso: Especialização em Gestão e Desenvolvimento de Seres Humanos.

Instituição: Fundação Visconde de Cairu.

Período: concluído em 12/2001.

Curso: Graduação em Ciências Contábeis.

Instituição: Universidade Federal da Bahia.

Período: concluído em 12/1997.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Centro Universitário Jorge Amado - UNIJORGE

Período: 02/2006 a 01/2021.

Cargo: Docente e Professor Orientador do Centro de Carreiras.

Principais responsabilidades: planejar e ministrar aulas, em conformidade com o PPC; realizar pesquisa e produzir material didático; elaborar, aplicar, corrigir e dar feedback sobre os instrumentos de avaliação; orientar e avaliar a produção de trabalhos acadêmicos; integrar o Colegiado e o NDE; participar dos eventos acadêmicos; acompanhar e avaliar os processos de estágio; orientar os discentes quanto à inserção no mercado de trabalho e ao planejamento de carreira; manter relacionamento com organizações concedentes e agentes integradores; contribuir para a elaboração do plano de ação anual do Centro de Carreiras; elaborar instrumentos de controle do Centro de Carreiras (ex: relatórios e planilhas); participar do planejamento e da execução de eventos realizados pelo Centro de Carreiras; realizar palestras, oficinas, laboratórios e rodas de conversa com temas relacionados a mercado de trabalho e carreira; monitorar a trajetória profissional dos egressos.

Empresa: Versatile Consultoria Empresarial.

Período: 06/2006 a 03/2017.

Cargo: Sócio-proprietário.

Principais responsabilidades: implantar e gerenciar os processos necessários ao funcionamento da consultoria; articular parcerias (ex: psicóloga, assessoria contábil, web designer); prospectar e fidelizar clientes; acompanhar atividades desenvolvidas pela estagiária; operacionalizar os serviços relacionados à consultoria em recursos humanos junto aos clientes (ex: recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, pesquisa de clima, desenho de cargos).

Empresa: Sauípe S.A – COSTA DO SAUÍPE.

Período: 04/2001 A 06/2006.

Cargo: Analista de Recursos Humanos Sênior.

Principais responsabilidades: atuar como consultor interno da área de recursos humanos, de modo generalista, exceto com as rotinas de departamento pessoal. Algumas atividades realizadas: recrutamento e seleção, socialização organizacional, treinamento e desenvolvimento, pesquisa de clima, desenho de cargos, entrevista de desligamento, atendimento às consultorias externas, acompanhamento do programa de estágio, acompanhamento da avaliação de desempenho, organização de eventos institucionais, interação com o departamento pessoal para processos admissionais; atender e conduzir as visitas técnicas ao empreendimento; apoiar o setor de Responsabilidade Social nas atividades desenvolvidas junto à comunidade (ex: acompanhamento do Projeto Turismo e Responsabilidade Social, em parceria com o Instituto de Hospitalidade); responder pelas demandas relacionadas ao Programa Bahia Qualitur (Bahiatursa).

Empresa: Bomprego Bahia S.A.

Período: 10/1998 a 11/2000.

Cargo: Gerente de Atendimento.

Principais responsabilidades: gerenciar todos os processos relacionados ao setor frente de loja; atuar como tutor de novos Gerentes de Atendimento, Encarregados de Atendimento e Auxiliares de Atendimento; compor o quadro de multiplicadores do Programa de Atendimento da companhia; atuar com Presidente da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes eleito pelo empregador.

Empresa: Xerox do Brasil Ltda.

Período: 10/1996 a 04/1998.

Cargo: Representante de Atendimento a Clientes.

Principais responsabilidades: atender e negociar com clientes via telefone, na filial e através de visitas (capital e interior), visando retenção de contratos; atuar junto ao Projeto Anjo da Guarda (satisfação de clientes); monitorar os clientes insatisfeitos na pesquisa CSMS; auditar os documentos pertinentes a operação XBRA.

OUTRAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresas: Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC (desde 07/2021 - autônomo); Universidade Salvador – UNIFACS (08/2006 a 07/2009); Faculdades Integradas Ipitanga – UNIBAHIA (08/2005 a 09/2007).

Cargo: Docente.

Principais responsabilidades: planejar e ministrar aulas, em conformidade com o PPC; realizar pesquisa e produzir material didático; elaborar, aplicar, corrigir e dar feedback sobre os instrumentos de avaliação; orientar e avaliar a produção de trabalhos acadêmicos; participar dos eventos acadêmicos.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso: Formação em Analista PDA (Analista Comportamental).

Instituição: PDA International.

Ano: 2021.

Curso: Formação como professor para lecionar a disciplina Empreendedorismo e Inovação.

Instituição: parceria UNIJORGE/SEBRAE.

Ano: 2018.

Curso: Formação em Grafologia - especialização em Sinais de Insinceridade na Escrita.

Instituição: Centro Brasileiro de Estudos Grafológicos.

Período: 2005.

Curso: Formação em Grafologia - módulos básico e avançado.

Instituição: Centro Brasileiro de Estudos Grafológicos.

Período: 2004.

Curso: Workshop Seleção por Competência.

Instituição: Consultoria Maria Rita Gramigna.

Período: 2004.

INFORMÁTICA

- Word intermediário.
- Excel básico.
- PowerPoint intermediário.
- Lyceum intermediário
- Fidélis intermediário.
- Sistema de Apontamento de Frequência Eletrônico - SAF intermediário.
- Gescom intermediário.