

Lucinei de Souza Santos
26 anos, Salvador/BA - Rua 25 de Dezembro, Nº 16;
Engenho Velho de Brotas.
(71) 9 8134-1646
E-mail: lucineisouza.santos@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área Administrativa, Financeira ou Fiscal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Contabilidade, Perícia e Auditoria.

Faculdade Descomplica.

Julho de 2020/ fevereiro de 2021 (Concluído).

Especialização em Gestão Comercial.

Centro Universitário Internacional - UNINTER.

Agosto de 2018/maio de 2019 (Concluído).

MBA em Gestão Financeira e Controladoria.

Faculdade Descomplica.

Junho de 2020/ janeiro de 2021. (Concluído).

Bacharelado em Administração.

Centro Universitário Jorge Amado - UNIJORGE.

Março de 2014/dezembro de 2017 (Concluído).

MBA em Matemática Financeira e Estatística.

Faculdade Descomplica.

Junho de 2020/janeiro 2021 (Concluído).

IDIOMAS

Inglês Fluente;

Espanhol Fluente.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Centro Automotivo STM. Período – maio de 2016/ outubro de 2017.

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro e Comercial - Estagiário.

Responsabilidades: Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, emissão de notas fiscais, atendimento ao público, elaboração de relatório financeiro, apoio à direção, apuração de impostos, auditoria interna, gestão de qualidade, licitações, comércio eletrônico, departamento pessoal, gerenciamento logístico e manutenção do arquivo.

Empresa: Hotel Villa Santo Antônio. Período - setembro de 2014/ março 2016.

Cargo: Auxiliar Administrativo - Estagiário

Responsabilidades: Verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, atender chamadas telefônicas, recepcionar o público em geral, arquivar documentos, atualizar os contatos da empresa e utilizar máquinas comuns em escritório.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Extensão em Liderança e Empreendedorismo - Sello Unijorge;

Matemática Financeira com o uso da HP12C - Fundação Bradesco;

Administração e Planejamento de Finanças Pessoais - Fundação Bradesco;

Contabilidade Empresarial - Fundação Bradesco;

Análise de Balanços – Fundação Bradesco;

Gestão de Processos / Business Process Management (BPM), - Fundação Bradesco.

INFORMÁTICA

Windows avançado;

Pacote Office avançado;

Power BI Avançado;

Formatação avançada;

Conhecimento teórico no sistema SAP- Módulos: FI, CO, PP, SD e QW;

Conhecimento teórico e prático no sistema SAP – Módulo: MM;

Entendimento no sistema de gestão Totvs/ Protheus;

Sankhya Gestão de Negócios;

Clareza em Comércio Eletrônico;

Sistema Domínio, FPw e Folhamatic Folha de Pagamento.