

# **Bruna Larissa Costa Bastos**

## **CONTATO**

✉ brunaccosta2003@gmail.com

☎ (71) 98114-9704

## **OBJETIVO**

Procuro oportunidade relacionada à área de Recursos Humanos ou Administração para que possa trazer novas perspectivas de futuro e crescimento tanto para a empresa quanto para mim.

## **EXPERIÊNCIA**

### **Estágio em Administração (2021)**

Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia - CONDER

- Organização de documentos
- Numeração de ofícios
- Vivência em setor de recursos humanos

### **Técnica em Administração (2021 – 2023)**

Secretaria da Segurança Pública – Superintendência de Telecomunicações

- Atuação no setor financeiro
- Elaboração de planilhas
- Emissão de documentos
- Processos de pagamento

### **Assistente de sala (2023 – 2024)**

Clinica De Saúde e Imagem - CSI

- Atendimento de pacientes
- Digitação de laudos

## **FORMAÇÃO**

### **Ensino Superior (2023)**

Graduação em Gestão de RH

### **Técnica em Administração (2021)**

## **HABILIDADES**

Conhecimento em pacote Office e Internet.

Conhecimento nos softwares: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator e Canva.

## **INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Curso Controles na Administração Pública – ENAP, 2022

Programa de Aperfeiçoamento Pessoal Ética e Comunicação no mundo do Trabalho – FLEM, 2022.