

# Elaine Chagas Martides

27 anos , Casada

## Dados pessoais

E-mail: [elainechagas.grh@hotmail.com](mailto:elainechagas.grh@hotmail.com)

País de Nacionalidade:

Telefone: 71992829710

Celular: (71)992285355

Endereço: Rua do Flamingo, s/n Jauá (Abrantes) Jauá 42828990 Camaçari Bahia Brasil

Site Pessoal / Blog: <https://www.facebook.com/elaine.chagas.52>

## Objetivos

Atuar na área administrativa.

## Resumo Profissional

Cursando o 4º período em Administração de Empresas. Possuo Tecnólogo em RH.

Experiência de 2 anos na função de Auxiliar Administrativo. Busco recolocação no mercado de trabalho e novos desafios profissionais.

## Formação

### Escolaridade

Formação superior (cursando)

### Graduação

Administração , UNOPAR

(Dezembro de 2023) - Cursando

CST em Gestão de Recursos Humanos, UNIME

(Dezembro de 2017) - Concluído

### Ensino Médio Profissionalizante

Técnico em Redes de Computadores, Senai Lauro de Freitas

(Dezembro de 2016) - Concluído

### Idioma

Leitura

Escrita

Conversação

Inglês



## Histórico profissional

### CASA AMARELA

Auxiliar administrativo - Julho/2019 a Abril/2021

Auxiliar nas rotinas administrativas e financeiras escolar, controle de contas a pagar, atendimento aos clientes internos e externos, controle de documentação.

## Último salário e benefícios

**Último salário**

R\$ 1.200,00

**Benefícios**

Vale transporte

## Outros objetivos

**Pretensão salarial**

Faixa de R\$ 1.200,00 (Real)

**Região de interesse**

Preferência pela região de Camaçari/Bahia/, ou num raio de 75 km.

Aceita viajar pela empresa.

## Informações complementares

Curso Online Gestão de Cargos e Salários com carga horária total de 60 horas.

Departamento Pessoal com Ênfase em Folha de Pagamento e eSocial – Premier Treinamentos.

Departamento Pessoal na Prática- Sistema domínio - Premier Treinamentos

Cálculos Rescisórios- Premier Treinamentos e Contabilidade

CNH B

## Última atualização

26/09/2021