



QUELIANE DE ALCÂNTARA SANTOS

Travessa colomi,Rua Sérgio de Carvalho,Eng. Velho da
Federação, Salvador Bahia.Contatos: 71 99365-4972whatsapp/
71 98355-4019Recado. queliane.alcantara@yahoo.com.br

OBJETIVO

Atuar com atendimento: Ass.de pós venda, Op. de loja(Caixa/Repositor),
Aux.administrativo,Recepção.

ESCOLARIDADE

Ensino Médio Concluído.

EXPERIÊNCIA

Senac Pelourinho

Função: Garçonete (aluna) (Ago 2018/Nov 2018) conclusão. Atividades desenvolvidas: Aulas práticas de atendimento ao cliente, desde Hostess (Recepção) dos clientes, ao preparo de bebidas, passando por organização das mesas, higienização dos talheres, polimento de taças, operar maquina, etc.

Central dos Créditos

Função: Assistente de pós venda(Ago 2017/Fev 2018) Atividades desenvolvidas: Ligações de boas vindas para novos clientes, acompanhamento de inadimplência e inadimplência, Envios de lembrete de Vencimento por email e whatsapp, esclarecimento de dúvidas consórcio etc.

Atento Brasil

Função: Tele operador (Nov 2013/Set 2014) Atividades desenvolvidas: Atendimento receptivo, solucionar pendências, ativação e desativação de linha, oferta de serviços e pacotes, esclarecimento de dúvidas sobre consumos e saldos, linha pré paga, controle, pacotes de sms Internet etc.

QUALIFICAÇÕES/CURSOS

Noções básicas do sistema domínio folha (2020 na Premier)

Garçom (2018 Senac Pelourinho)

Rotinas administrativas (Prepara Curso)

Pacote Office (Real&Dados)