



Curriculum Vitae

Angelina Sanae Koga da Silva

Brasileira, Casada, 31 Anos,
Lauro de Freitas, Ba.

Contato: (71) 98163-1447

e-mail: angelinakoga@outlook.com

Formação Acadêmica:

- **Instituição:** Unicesumar
- **Curso:** Pedagogia (Cursando)
- **Instituição:** Faculdade Interativa COC Japão.
- **Curso:** Administração (Incompleto)

Objetivo:

- ✓ *Portadora de boa fluência verbal, assim como habilidades, dinâmica e pró-ativa, desejo desempenhar um bom trabalho demonstrando e expandindo as minhas capacidades, com responsabilidade e profissionalismo.*
-

Experiências Profissionais:

EMPRESA: **Nippombras Comercio e Serviço Eireli** – Lauro de Freitas – Ba. Brasil.
Jul 2019/ Set 2020 – Gerente ADM Financeiro

EMPRESA: **Unidas Rent a Car** – Salvador – Ba. Brasil.
Fev/2019 – Jun/2019 – Agente de Vendas II

EMPRESA: **Nippombras Comercio e Serviço Eireli** – Lauro de Freitas – Ba. Brasil.
2016/2018 – Representante de Vendas

EMPRESA: **Dominotec** – Lauro de Freitas. Ba. – Brasil
2015/2016 – **Encarregada** ADM Financeiro

EMPRESA: **Editora Construir** – Salvador – Ba. - Brasil.
2013/2014 – **Encarregada** ADM Financeiro

EMPRESA: **Brasil Treina** - Lauro de Freitas-Ba – Brasil.
2012/2012 – Aux. Administrativo / Recepcionista

EMPRESA: **Toyota Tires** – Mie Ken – Japão;
2010/2011 – Operacional – Checagem final de pneus.

EMPRESA: **Minolta** – Toyohashi – Japão;
2010/2010 – Operacional - **Líder da linha de produção** e checagem final de cartuchos de impressoras digitais.

EMPRESA: **Suzuki Parts** – Toyohashi – Japão;
2008/2010 – Operacional - Embalagem e checagem final de peças para exportação.

EMPRESA: **Mitsubishi** – Toyohashi – Japão;
2007/2008 – Operacional - **Líder da linha de produção**, checagem de peças para montagem e exportação.

Idiomas:

- 🇯🇵 Japonês Intermediário.
- 🇬🇧 Inglês Intermediário.
- 🇪🇸 Espanhol Básico.

Palestras:

-  Qualidade de atendimento ao cliente (Senac)
 -  Atendimento ao público (Senac)
 -  Como tratar o cliente (Senac)
 -  Relações interpessoais no Trabalho (Senac)
-

Atividades Profissionais:

- ✓ Tradutora - Japonês para o Português.
 - ✓ Treinamento de Equipe
 - ✓ Gestão de equipe
 - ✓ Administração de Pessoal
 - ✓ Recrutamento e Seleção
 - ✓ Controle de caixa
 - ✓ Contas à pagar
 - ✓ Contas à receber
 - ✓ Relatórios Administrativos
 - ✓ Compras
 - ✓ Supervisionamento
 - ✓ Arquivos
 - ✓ Faturamento
 - ✓ Vistoriamento
-

Cursos Extra-Curriculares:

-  **Instituição:** Wizard – Catalão/Go
Curso: Inglês Básico
 -  **Instituição:** Island English School
Curso: Inglês Intermediário
 -  **Instituição:** CUT – Catalão/Go
Curso: Auxiliar administrativo.
 -  **Instituição:** Wizard
Curso: Digitação
 -  **Instituição:** CUT
Curso: Informática Completa.
Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook e Internet.
-

Referências:

Sr. Tssuda Edson Nobushide
F.T.S CO. LTD
Fone: (81) 90-1564-7018
Aichi-Ken Toyohashi-Shi – Japan.

Sr. Bomfim (Gerente)
Editora Construir (Multimarcas Editoriais)
Fone: (71) 9 9343-0880
Filial Bahia – Brasil.

Angelina Sanae Koga da Silva.