

VICTORIA SANTOS DE SOUSA

PRIMEIRO EMPREGO

PERFIL

Buscar oportunidade de primeiro emprego onde eu possa aplicar minhas habilidades de organização, atendimento ao cliente e aprimorar meus conhecimentos no ambiente de trabalho.

HABILIDADES

- Gestão de tempo
- Criatividade
- Empatia
- Flexibilidade
- Liderança
- Multitarefas
- Resolução de Problemas
- Adaptabilidade

CONTATO

Endereço: Rua General Salvaget, 70°
Bairro: Liberdade
Salvador-BA
Cel: (71) 99232-7219/ (71) 99911-1069
E-mail: victoriasaantos18@hotmail.com

RESUMO DE CARREIRA

EXPERIÊNCIA COMPLEMENTAR

Empresa: Salão Essencial

Cargo: Recepcionista

Período 1 ano

Março de 2018 a Fevereiro de 2019

- Organização de produtos e Reabastecer Estoque.
- Marcar e Confirmar Horários.
- Processar transações (em dinheiro ou cartões de crédito) e emitir os recibos
- Atualizar os registros dos clientes com informações de contato e cobrança, horas marcadas e serviço oferecido.

Organização de recepção.

Empresa: Studio Belle Époque

Cargo: Recepcionista

Período 5 meses

Dezembro de 2022 a Abril 2023

- Organização de produtos e Reabastecer Estoque.
- Marcar e Confirmar Horários.
- Processar transações (em dinheiro ou cartões de crédito) e emitir os recibos
- Atualizar os registros dos clientes com informações de contato e cobrança, horas marcadas e serviço oferecido.
- Organização de recepção.
- Reabastecimento de produtos
- Edição e Marketing das redes sociais
- Limpeza

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Ensino médio: Completo

Instituição: Encceja

Conclusão: 2022