

**Vanessa Cristina Cunha Sousa**Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3407754902177659>

Última atualização do currículo em 28/12/2018

Resumo informado pelo autor

Possuo experiência ampla em direito com ênfase em direito processual civil e em contabilidade com ênfase em auditoria e controladoria, além de operação de estacionamento, com implantação de 1 controladoria e 3 estacionamentos, dois na Bahia, e um em Maranhão. Aplicada, trabalho em equipe com facilidade, possuo ótima relação interpessoal; Produzo com qualidade e soluciono problemas difíceis com equilíbrio. Tenho vivência profissional há 22 anos, e experiência em coordenação de equipe; Poder de Liderança; Prática em Informática e em Sistemas Corporativos; Habilidade em Rotina Financeira; Capacidade de Administrar Conflitos; e Habilitação (B). Vanessa Cristina Cunha Sousa Advogada (OAB/BA 37.994) Contadora (CRC BA-027955/O-5) MBA Auditoria Fiscal e Tributária - UNEB MBA Controladoria - Unifacs MBA em Direito Civil e Processo Civil – FIB/ESTACIO

(Texto informado pelo autor)**Nome civil****Nome** Vanessa Cristina Cunha Sousa**Dados pessoais****Filiação** Anacleto Jose de Souza e Ivonilde Teodora Cunha Sousa**Nascimento** 13/07/1977 - Brasil**Carteira de Identidade** 0429139934 SSP - BA - 08/03/2018**CPF** 915.042.285-53**Endereço residencial** Rua Joel Vasconcelos Santos
Castelo Branco - Salvador
41321495, BA - Brasil
Telefone: 71 991187261
Celular 71 987264481**Endereço eletrônico** E-mail para contato : vanessaccsousa@gmail.com**Formação acadêmica/titulação****2007 - 2012** Graduação em Direito.
Faculdade Maurício de Nassau - Salvador, FMN/Salvador, Salvador, Brasil
Título: Assédio Moral nas Organizações
Orientador: Hugo Roxo**2000 - 2005** Graduação em Ciências Contábeis.
Universidade Católica do Salvador, UCSAL, Salvador, Brasil
Título: O Processo de Tomada de Decisão nas Organizações
Orientador: Dilson Cerqueira**Formação complementar****2015 - 2015** MBA em Especialização em Direito Civil e Processo Civil. (Carga horária: 391h).
Centro Universitario Estacio da Bahia, ESTACIO FIB, Brasil**2012 - 2014** MBA em MBA em Controladoria para Gestão de Negócios. (Carga horária: 444h).
Universidade Salvador, UNIFACS, Salvador, Brasil**2006 - 2007** MBA em Especialista em Auditoria Fiscal. (Carga horária: 465h).
Universidade do Estado da Bahia, UNEB, Salvador, Brasil**Atuação profissional**

1. Centro Universitario Estacio Bahia - ESTACIO FIB

Vínculo institucional

- 2015 - 2018** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Coordenadora de Estacionamento , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Coordenação da equipe de estacionamento, supervisão e controle das atividades dos operadores de caixa e orientadores de clientes voltados ao estacionamento na empresa. Orientação, controle de fluxo visando à proposição de melhorias e soluções de problemas técnicos e operacionais para qualidade do atendimento aos clientes. Elaboração de relatórios de controle operacional. Fiscalização dos fechamentos de caixa, fechamento contábil, contato e gerenciamento de fornecedores, conhecimento de sistemas de automação voltada para gestão de garagens, com gerenciamento de equipe orgânica na gestão/supervisão de empresas terceirizadas. Acompanhamento da produtividade e qualidade das equipes terceirizadas e fornecedores, garantindo o foco do cliente. Controle e atualização das listagens de credenciados e mensalistas. Atuação direta na gestão de pessoas, realização do controle de indicadores financeiros, confecção de orçamento e acompanhamento do planejamento, gerenciamento do valet, levantamento de necessidades e modernização do setor.
- 2013 - 2015** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Encarregada de Controladoria , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Coordenação de controladoria; Auditoria externa nos empreendimentos; Análise Contábil; Defesas Administrativas; Negociações contratuais; Baixa de CEI; Visita nos órgãos Municipais, Estaduais e Federais para regularização documental; Controle de Alvarás e Certidões negativas de débitos; Controle e emissão dos documentos legais da empresa; Avaliação do Ativo Imobilizado e Implantação de cobrança de Estacionamento.
- 2008 - 2013** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Cotroller , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Responsável pela gestão financeira e contábil; Implantação do setor de controladoria; Facilitadora em treinamentos e reuniões operacionais; Conciliação bancária; Contas a Pagar; Negociação com fornecedores; Conferência de impostos; Fechamento contábil; responsável pela emissão de relatórios gerenciais; Análise orçamentária, identificação e alocação dos centros de custos. Monitoração periódica dos gastos alocados às ordens (análises quantitativa e qualitativa). Controle orçamentário (orçado x realizado) e elaborar os relatórios da execução orçamentária. Contribuição na identificação de oportunidades de melhorias relacionadas ao processo orçamentário, e na economicidade dos recursos aplicados refletida na qualidade dos gastos realizados. Atuar na preparação dos relatórios de orçamento e na elaboração dos demonstrativos de projeção de resultado para o ano seguinte.
- 1997 - 2001** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente Administrativo , Carga horária: 44, Regime: Integral
Outras informações:
Responsável pelo processamento de todas as notas fiscais de entrada (compra, bens de consumo, devolução, ativo imobilizado, transferência, simples remessa, etc.); Conciliação Bancária; Negociação com clientes e fornecedores; Acompanhamento dos relatórios de entrada e saída de mercadorias; Cálculo de impostos municipais, estaduais e federais; Análise, acompanhamento e envio de informações fiscais a Secretaria da Fazenda Estadual (DMA e Sintegra); Registro de livros fiscais; Atendimento a fiscalização; Controle e emissão dos documentos legais da empresa, arquivo; Controle do sistema financeiro (contas a pagar e receber).

Áreas de atuação

1. Direito
2. Contabilidade Nacional
3. Administração Financeira
4. Direito Civil
5. Direito Previdenciário
6. Direito Consumista

Idiomas

Português Compreende Bem , Fala Bem , Escreve Bem , Lê Bem

Eventos

Eventos

Participação em eventos

1. **Congresso Brasileiro de Direito Constitucional**, 2011. (Congresso)
Constituição e Sustentabilidade.
2. **Direitos Humanos e Mediação de Conflitos**, 2011. (Oficina)
Direitos Humanos e Mediação de Conflitos.
3. **Execução de Alimentos**, 2011. (Seminário)
Legitimidade do MP, Defensoria Pública e Processo Civil.
4. **2 Congresso de Administração**, 2009. (Congresso)
A arte de administrar.
5. **Temas Atuais de Direito**, 2009. (Seminário)
Debatidos em Homenagem a JJ Calmon de Passos.
6. **Qualidade ISO 9002**, 1995. (Outra)
Central Baneb de Atendimento.

Totais de produção

Eventos

Participações em eventos (congresso)	2
Participações em eventos (seminário)	2
Participações em eventos (oficina)	1
Participações em eventos (outra)	1

Outras informações relevantes**1** Vanessa Cristina Cunha Sousa

Bacharel em Ciências Contábeis - UCSAL
Bacharel em Direito – Faculdade Maurício de Nassau

Advogada (OAB/BA 37.994)
Contadora (CRC BA-027955/O-5)

MBA Auditoria Fiscal e Tributária - UNEB
MBA Controladoria - Unifacs
MBA em Direito Civil e Processo Civil – FIB/ESTACIO

<https://www.linkedin.com/in/vanessa-cunha-9a7a9b35vanessaccsousa@gmail.com>

(71) 99118-7261
(71) 98726-4481
(71) 99111-1670

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 28/12/2018 às 23:31:47.