

VANESSA DO NASCIMENTO SILVA

Soteropolitana, nascida em 24 de Janeiro de 2002

Residente à Rua 2º de Julho, nº 131 – Pernambués

Contatos: (71) 99314-7027(WhatsApp) | E-mail: vanessasilva.1@outlook.com.br

OBJETIVO

Atuar nas rotinas administrativas com ênfase em gestão de pessoas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Cursando MBA em Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional na UNOPAR – Universidade Norte do Paraná com previsão de conclusão em 2025.1
- Bacharel em Administração de Empresas pela UNIFACS – Universidade Salvador – Concluído em 2023.2

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Hapvida NotreDame Intermédica

Cargo: Assistente Administrativo (11/2022 – Meu emprego atual)

Atividades desempenhadas: Atendimento ao público interno, agendamentos de procedimentos, recepção, registro, conferência e organização de documentos e cargas, envio de malotes, solicitação de materiais de escritório via sistema SAP Hospitalar, elaboração e acompanhamento de minutas de relatórios e programação via ferramenta Excel.

Empresa: Otima Transportes (OT TRANS)

Cargo: Assistente Administrativo de RH (8/2020 – 4/2022)

Atividades desempenhadas:

- Assistência no Processo de Recrutamento e Seleção (Análise de currículos, agendamentos de processos seletivos, entrevistas presenciais, coleta de documentos e cadastro de funcionários, encaminhamento de novatos para o serviço médico e integração admissional.
- Atendimento interno, entrega de fardamentos, lançamentos de retirada em sistema, suporte na contagem de fardamentos, relatório de indicadores, pedido de compra e reposição dos fardamentos.
- Manuseio da ferramenta Libre Office, Excel, Sistema Globus.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Assistente Administrativo em Transporte | 1280 Horas – SEST SENAT
- Analista comportamental com Metodologia DISC | 10 horas – Nobre Assessoria Organizacional
- Reclamatória Trabalhista no E-Social | 1 Hora – CEFIS
- Legislação Trabalhista | 44 Horas – SENAC
- Como calcular o ROI de T&D | 1 Hora – Sólides Tecnologia
- Pesquisa de clima Organizacional | 3 horas – Sólides Tecnologia
- Microsoft Office 2016 | 110 Horas – Fundação Bradesco