

MARINA CATHARINE SANTOS DE SOUZA CARVALHO

24 anos

Solteira

Travessa Jonathas Abbott, N°1, Mercês, CEP - 40060-380.

Salvador - Bahia

(71)99123-9579

marinacarvalho2395@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desejo conquistar uma vaga de emprego para atuar na empresa Papel & Cia, para poder contribuir de forma positiva no desenvolvimento da função que eu for exercer, assim aprimorando minhas habilidades organizacionais e interpessoais e ganhando experiência profissional.

HABILIDADES

- Habilidade para atuar no auxílio em rotinas do setor, contato com clientes, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias.
 - Habilidade para o atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes aos serviços prestados.
 - Conhecimento na elaboração de relatórios, controle de arquivos e tratamento de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Gestão de Serviços Jurídicos e Notariais – Conclusão em 06/2021 – Centro Universitário Internacional Uninter.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Curso de Extensão em Administração Pública** – Centro Universitário Internacional Uninter – 10 Horas.
 - **Treinamento Básico em internet, Apresentações gráficas e Marketing pessoal** – AIS Computação Gráfica – 8 Horas.
 - **Curso de AutoCAD** – MondoGráfico – 40 Horas.
-

INFORMÁTICA

Domínio do Pacote Office, Microsoft Windows, e AutoCAD.