

ALESSANDRA DA SILVA DE JESUS

DADOS PESSOAIS

- Endereço: Rua Direta do Ypiranga, - Vila Canária - Salvador - BA
- Telefones: (71) 99725-1088 | (71) 99933-1088
- E-mail: alesilvaj26@hotmail.com
- Nacionalidade: Brasileira

OBJETIVO

- Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

ESCOLARIDADE

- Ensino Médio - Completo

Cursos

- Informática Básica
- Assistente de RH
- Auxiliar Administrativo

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Empresa:** Souza Cruz LTDA
- **Período:** 2 anos e 8 meses
- **Cargo:** Jovem Aprendiz Administrativo
- **Atividades Exercidas:** Estruturação e organização de arquivos e documentos, Preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos, Atendimento telefônico e Atendimento ao cliente, Recebimento e conferência de materiais, Receber e enviar documentos via malotes, Acompanhamento de relatórios.
- **Empresa:** Vivo Telefônica
- **Período:** 4 Meses
- **Cargo:** Recepcionista
- **Atividades Exercidas:** Realizar a recepção e acolhimento dos clientes, Emitir senhas, Mapear e compreender as necessidades, desejos e valores dos clientes. Direcionar o cliente, Passar informações básicas. Confirmar a documentação necessário. Emitir 2ª Via no TAV e Apoiar os clientes no autoatendimento.
- **Empresa:** Drogeria São Paulo
- **Período:** 7 Meses
- **Cargo:** Atendente de Farmácia
- **Atividades Exercidas:** Atendimento ao cliente, Caixa, Reposição dos produtos, Validade dos produtos, Arrumação no estoque, Cuidar da limpeza da loja, Gôndolas e prateleiras.

QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso de Telemarketing.
- Curso de Atendimento ao Cliente
- Curso de Noção em Almoxarifado