

Elaine de Moraes da Conceição

lay.moraes46@gmail.com
Tancredo Neves

(71)98877-3194

OBJETIVO

** Em Busca de recolocação nas áreas de experiência, porém aberta a novas oportunidades em outros ramos, nos quais tenho qualificação.*

HISTÓRICO PROFISSIONAL

09/2012 - 02/2024

Operador de Caixa

Carrefour - Salvador, BA.

- * Registro dos valores dos produtos adquiridos, com atenção aos detalhes para o fechamento correto das compras.*
- * Operação de computadores, leitores de código de barra e máquinas de cartões, garantindo a a efetividade e a rapidez no processo das transações.*
- * Organização de filas de clientes para passagem dos produtos, buscando reduzir o tempo de espera.*

06/2010 - 01/2012

Aprendiz Auxiliar Administrativo

Hiper BomPreço

- * Auxílio aos gerentes com tarefas de suporte administrativo, como atendimento telefônico, via email e organização dos arquivos físicos da loja.*
- * Suporte à eficiência operacional e ao cumprimento das políticas da empresa através da coordenação das atividades do escritório.*

04/2006 - 04/2007

Estagiária no Sistema de Arquivo

Central

Universidade do Estado da Bahia (UNEB)

- * Localização, controle e arquivamento de documentos, proporcionando maior agilidade aos aos processos da Universidade.*
- * Organização de arquivos físicos e registros digitalizados para fácil acesso pelos membros da equipe.*

FORMAÇÃO ACADÊMICA

** Ensino Médio Completo dez/08*
Colégio Estadual Luís Eduardo Magalhães - Salvador, BA.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- * Dedicação para aprender novas tarefas.*
- * Capacidade de realizar tarefas simultâneas*
- * Habilidade com sistemas de controle de caixa.*
- * Comunicação eficiente com diferentes públicos*

CERTIFICAÇÕES

- * Certificação em Informática Completa - CEDASPY*
- * Certificação em Serviços Administrativos em Supermercado - SENAC*
- * Certificação em Atendente de Farmácia - PROCURSOS*
- * Certificação em Telemarketing - SENAI*
- * Certificação em Análises Clínicas - PROCURSOS*