

# Magno Tiago Rosário de Santana

Rua Eduardo Pinto casa 6.  
Arembepe. Camaçari  
Magnorosario41@gmail.com  
(71) 99995-2499

Fiscal de prevenção de perdas. Motorista cat B.

Repositor. Estoquista. Operador de cftv. .

Técnica administrativa. Operador de circuito interno e externa. Pacote Office básico Word. Excel. Internet básico. Bom atendimento. Senso de responsabilidade. Pontualidade.

## Experiência

### Fiscal de Patrimônio

*Hiper ideal Empreendimento Ltda*  
16.09.2021 - 16.07.2022

Controle de entrada e saída de clientes.colaboradores e promotores. Auditoria de produtos de riscos. Acompanhamento de sagria ao caixa geral. Atuar junto a conferência em relação a entrada e saída de mercadoria. Zelar pelo local de trabalho. Garantir a integridade de equipamentos e instalações local prestar informações sobre serviços preza pela segurança preventiva.

### Motorista Entregador

*Pituba embalagem*  
12.04.2021 - 03.08.2021

Conferência e arrumação para entregar de material em roteiros para clientas. Prestação de serviço bancário. Manutenção e zelo pelo veículo em minha responsabilidade. Fazer itinerário para as entregas e bom atendimento ao clientes externo

### Fiscal de loja

*Raia Drogasil S/A*  
24.03.2020 - 07.12.2020

Controle de entrada e saída e clientes. Conferência e checo list de caminhão com mercadoria . Controle de validade. Garantia integridade de equipamentos e instalações no local está informações sobre o serviço prezar pela segurança preventiva.

### Operador de CFTV

*Condomínio shopping Boulevard Camaçari*  
10/10/2017 - 02/022018

Atuava com monitoramento através de câmeras, realizando controle de acesso de pedestres e carros. Observa e registra ocorrências para repassar ao superior imediato e elabora relatórios com as ocorrência do dia. Garantia a integridade de equipamentos e instalações local para estar informações sobre serviço pela segurança preventiva.

## **Formação**

**Medio completo. Tec administrativo**

*Martins de Sá*

03.03.1999 - 02.11.2000

Realiza atividades de apoio administrativo, organiza arquivo, elabora documentos e planilhas e estabelece contato com clientes e fornecedores.