

JOÃO FELIPE CORREIA

Residente nos Barris, em Salvador/Bahia 🏠

(71) 98138-7514 📞

joao.felipe.c@outlook.com ✉️

linkedin.com/in/joaofelipec 🌐

26 anos, solteiro, sem filhos 🌐



OBJETIVO

Atuar em cargos no âmbito administrativo, como Auxiliar, Assistente ou Trainee



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administração de Empresas | UNIFTC
CONCLUSÃO EM 2020.1



EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ESTAGIÁRIO EM MICROFINANÇAS | DESENBABIA
12/2019 – 07/2020

Responsável pela elaboração de relatórios gerenciais, alimentação de sistemas e planilhas, suporte a gerência do setor (programa Credibahia), aos clientes, agentes de crédito e supervisão das atividades do estagiário de nível médio

ESTAGIÁRIO EM ORÇAMENTO E FINANÇAS | TRIBUNAL REG. TRABALHO 5ª REGIÃO
06/2017 – 06/2019

Responsável pela alimentação de títulos baixados em sistemas integralizados da Autogestão (SIAFI, Proad, Oracle), alimentação de dados nos sistemas SEFIP/DIRF, além do suporte a lideranças nas rotinas administrativas da área.

AUXILIAR FINANCEIRO (APRENDIZAGEM) | CONFIANÇA SOLUÇÕES
06/2018 – 10/2018

Responsável pela conciliação bancária, análise de movimentação bancária, emissão de NFTS, apuração e baixa de título de pagamentos em planilhas e sistemas informatizados (TOTVS PROTHEUS), no âmbito de contas a pagar.

ESTAGIÁRIO EM RH GENERALISTA | PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
04/2016 – 04/2017

Responsável pelo controle documental e arquivamento, suporte no atendimento telefônico, ao R&S de Estagiários de nível médio e superior, alimentação do sistema de ponto e do sistema de entrada/saída, além de atividades administrativas externas, quando necessário.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO (APRENDIZAGEM) | BASF
03/2014 – 07/2015

Responsável pelo controle documental do setor, suporte a área de gestão da qualidade e a lideranças, alimentação de sistemas e planilhas, além de ser co-responsável pela implantação do sistema Kanban no setor.



IDIOMAS/ INFORMÁTICA

- Inglês – Proficiência Básica
- Espanhol – Proficiência Básica
- Pacote Office – Nível Intermediário



FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Introdução a Governança de Dados - LinkedIn Learning - CH: 2H - 2021
- Liderança no atendimento ao cliente - LinkedIn Learning - CH: 2H - 2021
- Programador de Produção - SENAI - CH: 160H - 2020
- Operações Administrativas - CIEE - CH: 552H - 2015
- Rotinas Administrativas - SENAI - CH: 880H - 2013