

Lorena Nunes Santos

Brasileira, Solteira, Nascida em 22/03/1988
Fazenda Grande II, Qd C, Bl 41, Aptº 104
Cajazeiras – Salvador – BA
Telefone: (71) 98887-9485/8744-3436
E-mail: conthato@hotmail.com



OBJETIVO

Trabalhar com otimismo, desenvolver bem todas as atividades, trabalhar em conjunto visando o crescimento da empresa, buscando sempre um aperfeiçoamento e um crescimento profissional.

FORMAÇÃO

3º GRAU (GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS)
FACULDADE DOM PEDRO II

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Midiaplay Informática (2006-2008)**

Cargo: CAIXA / VENDEDORA

Principais atividades: Operação de Venda, Sangria, Suprimento, Troca de mercadoria, atendimento ao Cliente.

Período: 2 anos

- **Casa do Cartucho Informática (2010-2011)**

Cargo: VENDEDORA

Principais atividades: Vendas, Atendimento ao Cliente.

Período: 1 ano

- **Hospital Cardio Pulmonar (2012-2017)**

Cargo: AUX. de Unidade

Principais atividades: Solicitação de material e medicamentos, organização de prontuários, alta e admissão de pacientes, realização de parcial, pedido de setor.

Período: 5 anos

- **Hospital da Bahia (2019 - 2022)**

Cargo: AUX. Administrativo NÍVEL 3

Principais atividades: Lançamentos de honorários médicos e taxas de Nota de Sala, Solicitação de procedimentos juntos as operadoras de saúde, solicitação de OPME (materiais especiais Órtese e prótese, cotação, Controle de envio de autorizações e arquivos.

Período: 2 anos e 6 meses

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Informática Avançada (Corel-Draw, Photoshop, Word, Excel, Power Point, Internet), Manutenção e Montagem de Micro, Noções de Administração, Curso de Workshop OPME Coramed.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

RÁPIDO APRENDIZADO, COMUNICATIVA, RESPONSÁVEL.
2022