



RAIANE JANAINA

Assistente administrativo

 (71) 98172-8099

 raianejanaina043@gmail.com

 Janainaaraujo

SOBRE MIM

Extremamente motivada em constante desenvolvimento de minhas habilidades e crescimento profissional possuo facilidade de comunicação, relacionamento e liderança

EXPERIÊNCIA

Assistente administrativo | Solino

6 meses

- Atendimento ao cliente /call center
- Agendamento de consultas

Assistente administrativo/consultora | Tracker carsat

9 meses

- Organização de reuniões
- Venda de rastreadores e seguros
- Atendimento ao cliente presencial e online

Telemarketing ativo | LiQ

2 meses

- Call center e atendimento
- Ligações diárias
- Vendas de portabilidade e ativação de chip

Gerenciamento | Hashtag bar

3 meses

- Controle de estoque e pagamentos
- Caixa
- Organização de escalas

Atendente | Kicamarao Jr

Atual

- Atendimento ao cliente
- Ajudante de garçom

EDUCAÇÃO

2017-2019 Ensino médio completo

Colégio estadual cidade de Camaçari

2018-2019 Técnico em administração

CNI

2019 Treinamento do desenvolvimento humano

Fênix

2021 Assistente administrativo

Senai

HABILIDADES

- Comunicação excepcional e habilidades de fazer contato
- Trabalho bem sucedido em um ambiente de equipe, bem como de forma independente
- Capaz de trabalhar sobre pressão e multitarefas
- Capaz de seguir instruções e entregar resultados com qualidade
- Capacidade de captação de clientes