



Currículo Profissional

WELINSON OLIVEIRA DOS SANTOS

Brasileiro. Solteiro.

End: Rua Cícero Simões, nº 83 Ap101A,

Bairro – Pituba / Salvador-Ba.

Tel. (71) 30365064/991958668

OBJETIVO:

- Exercer com profissionalismo e responsabilidade a função que venha ocupar, pondo as informações técnicas e práticas em desenvolvimento a fim de expandir-se com dignidade, adquirindo metas e finalidades indicada pela organização.

OFEREÇO:

- Disponibilidade imediata;
- Dinamismo e comprometimento;
- Adaptabilidade a novos ambientes.

ESCOLARIDADE:

- Ensino Médio Completo - Colégio Polivalente Monsenhor Luís Ferreira de Brito.

CURSOS:

- Informática Avançada;
- AutoCAD 2D – 36 horas – Real e Dados
- Técnico em Edificações - Eeemba
- Habilitação – Categoria B;
- QSMS - Qualificação em Segurança Meio Ambiente e Saúde;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Empresa: Topdonto operadora de plano odontológico – Função: Aux. De Adiministrativo – 8 meses.
- Empresa: Fulan e Gonçalves Advogados Associado – Função: Aux. De Cobrança – 8 meses.
- Empresa: Real Tecidos e Confeccões – Função: Aux. Administrativo – 1 ano.