

Rebeca Cristina dos Santos Carvalho

Rua Bahia 370E Tancredo Neves
Salvador - BA, CEP: 41.210-000
Solteira, Sem filhos
Email: Rebecacristina.rc2999@outlook.com
Tel.: (71) 98816-0795 / 99291-6972 / 3231-4496

Objetivo

Realizar um trabalho eficaz na área administrativa/produção da organização visando uma troca mútua de conhecimentos para a empresa.

Perfil Profissional

Ótimo relacionamento no ambiente de trabalho, comunicabilidade, eficiência, versatilidade e dinamismo para realização das diversas atividades.

Formação acadêmica

Engenharia de produção, UNIJORGE – Conclusão prevista para 2021.2

Experiência de ensino

- Assistente de Produção — SENAI CETIND, 2019
- Assistente Administrativo — SENAI CIMATEC, 2016
- Informática profissional — Cedaspy, 2014

HABILIDADES E CONHECIMENTOS

- Indústria 4.0
- Sustentabilidade
- Gestão Organizacional
- Noção Contábil-Financeira
- Noções de Marketing, Compras e vendas.
- Noções de operações de Logísticas
- Organização e arquivamento
- Princípios de administração de Recursos Humanos
- Sistemas Produtivos
- Planejamento e Controle da Produção
- Metrologia Aplicada

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: ECT- Empresa Correios e Telégrafos

Função: Auxiliar de administração

Atividades desenvolvidas:

- Elaboração de documentos,
- Elaboração de planilhas e relatórios,
- Atendimento ao público,
- Organização de documentos e arquivamento.

Atenciosamente,

Rebeca Cristina dos Santos Carvalho