

Meire Oliveira Lima

Estrada da Rainha N: 53(B) Baixa de Quintas
Salvador-Ba CEP: 40300 - 176
Tel.: (71) 98621-9126
Brasileira, Natural de SSA-BA Casada, Nascido em 03/03/1977.
E-mail: meirelima36@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Pedagogia (Instituição FAEL)- Conclusão 2011
Pós-Graduação: Gestão de pessoas e Recursos humanos (Instituição FAVENI).- Conclusão 2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cor Brasil indústria e Comércio S/A (Beleza Natural)

Cargo: Auxiliar operacional

Tempo: 3 meses. **Ano:** 2017

Atento Brasil S/A

Cargo: Tele operador (Retenção Operadora Oi) Trazer de volta a confiança e a credibilidade da empresa com os clientes insatisfeitos.

Tempo: 4 meses. **Ano:** 2017

Wal-Mart Brasil (Bompreço BA. S/A)

Cargos:

- Empacotador;
 - Operador de caixa;
 - Auxiliar de Operações: Nas áreas de mercearia, perfumaria, bazar e têxtil.
- Atribuições (Responsável por abastecimento, precificação, controle de validade, exposições de mercadorias, organização, limpeza e manutenção de layout);
- Auxiliar Administrativo: (PRICE) Pesquisador de preços.
- Atribuições (Responsável em pesquisar preços na concorrência e realizar alterações dos preços no sistema);
- Auxiliar Administrativo: Cartazista
- Atribuições (Responsável pela precificação e sinalização das mercadorias de pontas e exposições).
- Auxiliar Administrativo: CM e CPD
- Atribuições (Responsável por entrada e saída de NF, atendimento a fornecedores, geração de relatórios, envio de e-mails e abertura de chamados);
- Auxiliar Administrativo: CLAIMS
- Atribuições (Responsável pela recuperação, trocas, devolução e descarte de mercadorias impróprias para consumo, geração de relatórios, preenchimento de planilhas, atendimento a promotores e vendedores).

- Auxiliar Administrativo: Aprovisionador / Gestão de Abastecimento:
Atribuições (Responsável pelos pedidos de mercadorias, principalmente as de encartes promocionais, ajustes e controle de estoque, geração de relatórios, alimentar planilhas, realizar inventários semanais, mensais e anuais, atendimento a promotores, vendedores e ao público, acompanhamento de metas de vendas e quebras mensais).

Tempo: 16 anos. **Ano :** 2000 à 2016

CURSOS /TREINAMENTOS

Curso de Capacitação-Psicoterapia (FVAENI)
Treinamentos – Wal-Mart Brasil : Avaliação de Desempenho, Programa de Diversidade, Produtividade, Segurança Alimentar, Ergonomia, Sustentabilidade, EPI, Gestão Eficaz do Tempo, Notas Fiscais Eletrônicas, Seminário de Liderança, Padrões Operacionais Administrativos, Segurança da Informação, FOFO (Formação de Formadores, Metodologia de Ensino), Prevenção de Riscos e Acidentes com Equipamentos e Máquinas CIPAT.- Por 3 anos

INFORMÁTICA

Informática Básica e Hardware (Data Controll)
Conhecimentos básicos em Excel, Word e Power Point
Windows, Internet Explorer

SISTEMAS

HELP DESCK
GESCOM
GMINI
SMART
CALL BECK
HONDA

OUTRAS INFORMAÇÕES

Participação e Organização de Eventos realizados com apoio das Empresas Wal-Mart e Academia Profitness para arrecadações de doativos e alimentos , agasalhos e produtos de higiene pessoal, para instituições de crianças com câncer NACI, Abrigos para Idosos e outros que assim necessitem de caridade.

Referências

Patrícia Oliveira Cel: (71) 98646-4695 / Tatiane Oliveira Cel: (71)98839-4013