
Aitana COUTINHO MIRANDA



Rua Ipiaú, 26 E

Salvador, Bahia 41500-675



71982482033



aitanamiranda572@gmail.com



Resumo profissional

Experiência de 10 anos como atendimento ao cliente, recepção e auxiliar administrativo em clínicas e mercados lojas. Com habilidades de liderança e gestão de pessoas, é capaz de treinar e motivar a equipe a fim de alcançar as metas de vendas e desempenho, promovendo a satisfação do cliente e o crescimento da empresa.

Habilidades e competências

- Equilíbrio emocional frente a situações de estresse
- Liderança para gestão de balconistas, caixas e outros colaboradores
- Domínio do sistema [Sistema] para controle de caixa
- Resiliência frente a pressão e situações desafiadoras
- Conhecimento de sistemas de caixa
- Paciência e compostura frente a situações desafiadoras
- Conhecimentos em administração e fluxo de caixa
- Precisão ao verificar saldos de caixas
- Paciência e compostura frente a situações de estresse

Histórico profissional

Outubro 2022 - Atual

Frente de caixa

Sendras distribuidora SA

Salvador

- Identificação da necessidade de abertura de caixas conforme a demanda para evitar demoras no atendimento.
- Realização de sangrias nos caixas sempre que fosse preciso obter valores ao longo do dia, assegurando que as unidades que passassem pelo processo tivessem o fechamento realizado pela equipe de tesouraria.
- Controle da equipe de funcionários dos caixas, informando as escalas de trabalho, folgas e substituições de cada um.
- Reposição de mercadorias e arrumação da loja.

Setembro 2017 - Dezembro 2019

Agente de vendas de serviços

Walmart Brasil

Salvador

- Acompanhamento do processo de pós-venda, buscando atender satisfatoriamente às necessidades dos clientes para fidelizá-los e estabelecer relacionamentos comerciais duradouros.
- Realização da cotação de vendas, contribuindo para o controle do orçamento ao efetuar pesquisas de mercado a fim de oferecer preços atrativos aos clientes.
- Agendamento de visitas técnicas de atendimento aos clientes, garantindo a eficiência na realização dos serviços ao manter a pontualidade e organização no cumprimento dos cronogramas estabelecidos.

Dezembro 2012 - Agosto 2017

Agente lider

Allis Trade Center Ltda

Salvador

- Criação de planilhas e relatórios, facilitando o acompanhamento das atividades pela equipe.
- Gestão da equipe de funcionários, atuando no recrutamento, treinamento e liderança diária.
- Participação em treinamentos na área a fim de atualizar os conhecimentos e impulsionar o desenvolvimento profissional.
- Abordagem de clientes para preenchimento de propostas.

Formação acadêmica

Julho 2024

Gestão de recursos humanos : Cajazeiras

Faculdade estacio sa

Salvador Bahia, Bahia

Dezembro 2010

Formação Geral : Setor F

Escola Municipal Newton Sucupira

Salvador, Bahia

Idiomas

Inglês

B2

Intermediário (B2)

Conquistas e distinções

- Colaboração com a equipe de vendas no desenvolvimento do projeto meta barida com sucesso da empresa Allis.
- Resolução de problemas de tecnicas de um bom atendimento, gerando melhoria no atendimento.

Certificações

- Certificação em Curso preparatório pra ter habilidade e competências no ambiente de trabalho pela LinkedIn,carga horária (160 horas)