

Informações Pessoais

Data de Nascimento

17 de abril de 1980

Nacionalidade

Brasileira

Estado Civil

Solteira

Endereço Residencial

Rua Capitão Aristeu, nº 26 – Vila
Matos Rio Vermelho.
CEP: 41.950-200
Salvador-Bahia
Móvel (71) 98158-6681

Telefones Para Contato

Móvel (71) 98158-6681
Fixo (71) 4103-7353

Endereço eletrônico

helenlapasantana@gmail.com

Habilidades

Capacidade de concentração, autonomia, dinamismo, organização, boa comunicação e empatia.

Capacidade de liderança, implantação e treinamentos de sistemas, habilidade de negociação e visão estratégica.

Língua Estrangeira

Inglês (Nível Intermediário)

Cursos

Técnico em Processamento de Dados;
Comissária de Voo.

HELEN CRISTIANE DA LAPA SANTANA

Assistente Administrativo/Financeiro/Contábil



Objetivo Profissional

Ingressar no quadro profissional desta referida empresa, buscando com responsabilidade desenvolver um trabalho eficiente e objetivo, com bastante dedicação, paciência e desenvoltura, para assim promover o crescimento profissional de ambas às partes.

Experiência Profissional

Aldeiotta Empreendimentos Ltda.

Junho 2019 – Agosto 2020

Assistente Patrimonial

Atividades desenvolvidas: Emissão consulta e controle de contratos de locação comercial, emissão e conferência de impostos referente a imóveis (IPTU), cotação e contratação de seguros de imóveis e veículos, cadastro e controle de clientes.

DNIT – Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes

Janeiro 2015 – Março 2019

Encarregado de Apoio Financeiro/Contábil

Atividades desenvolvidas: Prestação de serviços terceirizado, em atividades financeiras e contábeis (Cadastro e pagamento de fornecedores, emissão de notas de empenho, controle orçamentário, registro de notas fiscais, pagamento de impostos Federais, Municipais e Estaduais) em Órgão Federal.

Polo Logística Ltda.

Setembro 2003 – Fevereiro 2014

Assistente Financeiro/Operacional

Atividades desenvolvidas: Rotinas financeiras em geral: contas a pagar/receber, conferência bancária, cobrança, negociação de débitos, cadastro de clientes, apuração de impostos referente a serviços de transporte aéreo e rodoviário, conferência e elaboração de relatórios gerenciais, emissão de DACTES e CTC's, roteirização de cargas, conferência de materiais.

Escolaridade

UFBA

Bacharelado em Ciências Contábeis

Modalidade EAD

7º Semestre

Término: 2021

UNIFTC

Bacharelado em Psicologia

Modalidade Presencial (Noturno)

2º Semestre

Término: 2025