

Riquelme da Silva Fernandes

Solteiro, nascido em 15/03/2004

Endereço: Rua Cândido Sales, nº 27, Massaranduba

Telefone: 71 98807-5905

E-mail: josyriquelme4@gmail.com

OBJETIVO

Contribuir com excelência e eficiência para os objetivos da empresa, mantendo alto desempenho e buscando constante desenvolvimento profissional.

ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo

Colégio Adventista de Itapagipe

Conclusão - 16 de setembro de 2021

CURSOS

Assistente Administrativo (SENAC)

-Período 06/12/2021 a 04/04/2022

Aprendizagem Profissional de Qualificação em Serviços Administrativo

-Período 12/09/2022 a 19/09/2023

Informática Básica (SENAC)

-Período 29/11/2021 a 17/12/2021

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

-BRINKS Segurança e Transporte de Valores

Cargo: Assistente Administrativo - Aprendiz

Período: 12/09/2022 a 19/09/2023

Atividades: Gerenciamento de documentos, envio de e-mails, suporte ao RH em ajustes de ponto, atendimento a colaboradores e extração de documentos no sistema operacional.

-MERCADO HIPERIDEAL

Cargo: Operador de Suporte

Período: 01/03/2024 a 03/09/2024

Atividades: Precificação, produção de cartazes promocionais, controle de avarias, gestão de estoque e suporte sistêmico.

PERFIL PROFISSIONAL

Possuo rápida capacidade de aprendizado, forte senso de responsabilidade e comprometimento com minhas atividades. Sou cooperativo, pontual, organizado e adapto-me facilmente às demandas do ambiente de trabalho. Valorizo um ambiente harmonioso e colaborativo, prezando por boas relações interpessoais e eficiência nas minhas funções.