

DÉBORA PINHEIRO DA CRUZ

Salvador - BA | (71) 98449-7252 | deborasantos123pinheiro@gmail.com

Objetivo

Atuar na área de atendimento ao público, contribuindo para o crescimento da empresa e desenvolvimento das minhas habilidades profissionais.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo - Conclusão: 2021

Experiência Profissional

Contax S/A

Atendente de Telemarketing (Ativo e Receptivo) | 02/2022

- Contato ativo e receptivo com clientes para apresentação de serviços de telefonia móvel.
- Oferecimento de portabilidade com abordagem comercial e persuasiva.

WMS Supermercados do Brasil Ltda

Operador de Loja

- Atendimento ao cliente e operação de caixa.
- Registro de vendas e manuseio de numerário.
- Organização do ambiente de trabalho.
- Desenvolvimento de trabalho em equipe e habilidades de comunicação.

Cursos e Qualificações

- Auxiliar Administrativo - AVSI Brasil (60h)
- Atendimento ao Público - Fundação Bradesco (10h)
- Auxiliar de Farmácia - Projeto Educar do Subúrbio (76h)

Competências

- Disponibilidade de horário.
- Conhecimento em rotinas administrativas.
- Boa comunicação oral e escrita.
- Facilidade em atendimento ao público.