

MARCELA PEREIRA SANTOS

Rua da Aurora nº 341 – Praia do Forte – Mata de São João – Ba
Tel: (71) 9 9609-4822 e-mail: marcelasantos11@hotmail.com

DADOS PESSOAIS

- **IDADE:** 44 Anos;
- **CARTEIRA DE HABILITAÇÃO:** Categoria 'B';
- **ESTADO CIVIL:** Solteira;
- **NACIONALIDADE:** Brasileira;
- **NATURALIDADE:** São João de Meriti – RJ.

FORMAÇÃO ESCOLAR

2º grau completo – PROES (Programa de Ensino Supletivo);

PRINCIPAL OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em áreas de Setor Administrativo, atendimento ao cliente, dar o melhor, mostrar bom trabalho, eficiência, simpatia e responsabilidade, além de aperfeiçoar meus conhecimentos, ajudando no desenvolvimento e crescimento da empresa.

CURSOS PROFISSIONALIZANTES:

Senaeseg Consultoria e Treinamento: Curso de primeiros socorros (concluído);

News Center Informática: Windows, Word, Excel, Access, Internet, Power Point, Aplicativos Comerciais (concluído);

Microlins Educação e Profissão: Rotinas Administrativas (concluído);

Anhanguera Educacional Participações S.A: Administração e Gestão de Negócios (em andamento);

ÚLTIMAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: Instituto Baleia Jubarte

Período: Março 2015 – Setembro 2025

Função: Assistente Administrativo e Financeiro

Principais Atividades: Telefonista;

Emissão de notas fiscais;

Atualização de certidões negativa;

Contas a pagar e receber;

Informática;

Almoxarifado;

Organização de documentos;

Orçamentos;

Admissão e demissão;

Contratos;

Empresa: Instituto Baleia Jubarte

Período: Setembro 2008 – dezembro 2014

Função: Recepcionista

Principais Atividades: Telefonista;

Informática;

Atendimento ao público;

Almoxarifado;

Organização de documentos;

Empresa: Pablo Sandiano Arquitetura e Construção

Período: Março 2008 – Agosto 2008

Função: Auxiliar Administrativo

Principais Atividades: Contas a pagar e receber;

Pagamento de funcionários;

Admissão e demissão;

Informática;

Telefonista;

Orçamento de materiais.

Empresa: Supermercado O Caçador

Período: Dezembro 2006 á Outubro 2007

Função: Caixa

Principais Atividades: Atendimento ao publico;

Reposição de alimentos;

Conferência de alimentos e produtos;

Cadastramento de produtos;

Informática.