
Aline Leite Costa

Lauro de Freitas-BA, Bairro: Jurema

Email: aline.alc1990@gmail.com

Tel; (71) 98504-5362

34 anos

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Profissional com 10 anos de experiência Assistente Administrativo.

Ampla experiência com rotinas financeira, planejamento e orçamento.

Implementação de novos processos, em conjunto com áreas parceiras, resultando em melhor comunicação, estratégias e eficiência nos projetos e entregas.

Principais competência alta capacidade em negociação, resolução de problema.

Conhecimento em Excel Avançado.

Principais competência: Alta em capacidade em negociação, boa comunicação, resolução de problemas, adaptabilidade, raciocínio lógico, capacidade analítica.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Enfermagem cursando -Universidade Unime- conclusão 2026

Ensino médio completo -colégio ISBA- conclusão em 2011

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa – Perini -06/2020

Recepcionista / Assistente administrativa.

Arquivamento e controle de documentos físicos e digitais, elaboração de relatórios, gestão de correspondências.

Elaboração e emissão de relatórios administrativos, habilidade em controle de planilhas.

Atualização de bancos de dados e planilhas, lançamento de notas fiscais, suporte operacional, gestão de correspondências e, conhecimento em softwares de gestão e ferramentas do pacote office.

Proativa, organizada e com boa capacidade de comunicação para atuar em equipes multidisciplinares e prestar suporte eficiente às demandas da empresa.

CURSOS COMPLEMENTARES

Nome da instituição – Queiroz Liderar

Curso: Auxiliar administrativo -Conclusão 2017

Excel avançado carga horaria 120hs -conclusão 2015

Atendimento ao cliente.