

Adrielle Pereira Gomes

Rua Coronel Francisco Bahia, 300. BE - Acupe de Brotas - Salvador/Ba

71 9 8850-3395 / 71 9 8827-0579/ 71 9 8795-3420

Email: adriellepg2012@hotmail.com

Objetivo:

Considerando a minha disponibilidade profissional, apresento meu currículo para análise e consideração que julgar necessário, na expectativa de ter uma oportunidade nesta empresa.

Formação:

Nível Médio Completo

Cursos:

Informática Básica - (SENAC), Pacote Office - (Word, Excel, Power Point, Internet Explore) - (SENAC), Inglês Básico (SENAC), Auxiliar de Plataforma de Petróleo e Gás (CEPRO), Montagem e Manutenção de Micro Computador (SENAC), Técnico em Recursos Humanos - (CEEPO), Assistente Administrativo (Pronatec - ITB/270 Horas), Microsoft Office Outlook 2013 - 12 Horas - (Fundação Bradesco Ead) , Finanças Pessoais - 7 Horas (Fundação Bradesco Ead) Atendimento ao Público - 10 Horas - (Fundação Bradesco Ead) , Processos Industriais(UNB), Contribuinte Individual, Benefícios Inss, Salários - Maternidade e Família(PEP/2019)

Experiências Profissionais:

Ciee em Convênio com Prefeitura Municipal de Vera Cruz

Função: Estagiária de Nível Médio

Período:(02/08/2010 a 02/08/2012) - 2 anos

Setor do Estágio: Tesouraria

Prefeitura Municipal de Vera Cruz

Função : Auxiliar Administrativo

Período: (01/01/2013 a 03/10/2016) - 3 anos e 9 meses.

Mercado São Cosme e Damião

Função: Empacotadora e Repositora

Periodo: 7 meses (Temporario).

Referências:

Fabíola Souza - 71 9 8665-5897/ 9 8855-3169

Josué Oliveira - 71 9 9280-1301 / 71 9 8723-5181

Adrielle Pereira Gomes