

Adriana dos Santos de Jesus

Número para contato: (71) 98468-9876

E-mail: adrianasts15@gmail.com

Salvador-Ba

Objetivo profissional

- Aplicar meus conhecimentos em administração e atendimento ao cliente em um ambiente dinâmico, contribuindo para o crescimento da empresa por meio da minha experiência em organização de processos, controle de documento e atendimento ao cliente.

Formação acadêmica

- **Ensino médio completo** – Colégio estadual Cosme de Farias
- **Graduanda em administração** - Semipresencial (noturno) Unopar

Cursos complementares

- Assistente administrativo - Senai
- Conhecimento intermediário: Word, Excel
- Recepção de clínicas e hospitais – Humaniza
 - Sistema Smart – Humaniza
- Conhecimento intermediário em: Gestão de pessoas, atendimento ao cliente e Vendas

Experiências profissionais

- **Auxiliar administrativo** | Consorcio mobilidade Bahia | 09/11/2015 até 09/09/2016
Atividades desenvolvidas: Organização de documentos e preparação de relatórios e planilhas.

- **Recepcionista** | Espaço mulher, limpeza de pele | 13/12/2016 até 31/12/2017
Atividades desenvolvidas: Recepcionar os clientes, controle de materiais, venda de pacotes de depilação e limpeza de pele, atendimento pessoal e telefônico.

Auxiliar de loja | Lojas Le biscuit S/A | 22/10/2019 até 14/09/2022

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente, operação de caixa, preenchimento de proposta do cartão da loja, abastecimento e organização, atendimento no SAC resolvendo demandas e reclamações de cliente de forma ágil e eficiente.

- **Operadora de telemarketing-Especialista em vendas** | Atento | 19/01/2023 até 07/01/2025
Atividades desenvolvidas: Vendas de seguro, capitalização, crédito pessoal e plano odontológico por meio de telemarketing ativo e receptivo. Acompanhamento e atualização de dados no sistema, além de suporte ao cliente. Superação de metas mensais de vendas, com alta taxa de conversão.

Habilidades e Competências

Comunicação eficiente: Facilidade em lidar com o público e realizar vendas.

Adaptação rápida: Flexibilidade para lidar com mudanças e novos desafios.

Comprometimento: Responsabilidade, assiduidade e foco no cumprimento de metas.