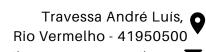
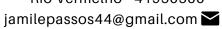
JAMILE PASSOS

(71)9 9141-1781





OBJETIVO

Como profissional apaixonada por oferecer experiências excepcionais de atendimento ao cliente, busco uma posição desafiadora onde possa utilizar minhas habilidades em comunicação e resolução de problemas para garantir a satisfação dos clientes e contribuir para o crescimento da empresa.

EXPERIÊNCIA

Contax - auxiliar administrativo 2014-2015

Organização de documentos, entrada de dados em sistemas, gerenciamento de correspondências e realização de atividades de suporte de escritório.

Recepcionista - trabalho informal

2021

Minhas funções englobavam atender e cumprimentar visitantes, fornecer informações sobre a organização, receber e distribuir correspondências, além de outras atividades de suporte administrativo.

IDIOMAS

• Inglês avançado - C1

EDUCAÇÃO

Magalhães Netto

Ensino médio completo

HABILIDADES

- Habilidade em atendimento ao público.
- Habilidade com uso de computadores e impressoras.
- Conhecimento em Pacote Office para criação de relatórios e planilhas.