

JULIANA BORBA GOES

Data de nascimento: 02/12/1994
Faz. Grande do Retiro – Salvador/BA
71 98739-7330 / 99706-1862
E-mail: borba.goes@hotmail.com

OBJETIVO

Com as minhas habilidades comportamentais e a experiência atingida ao longo dos anos, desejo estar em uma empresa em que possa contribuir para o desenvolvimento de projetos inovadores.

EXPERIÊNCIA

01/2019 – 02/2023

AGENTE ADMINISTRATIVO, LOJAS GUAIBIM

Recebia e respondia e-mails direcionado aos setores de: SAC, RH, Transportadora, Troca e solicitação de Peça, Jurídico, Prestação de constas, Conferente do Financeiro, Crédito e Cobranças. Atuação em venda e pós venda de clientes. Atuava como preposto de RH e preposto de TI (lidando com manutenção corretiva e preventiva das máquinas e de qualquer anomalia que apresente no sistema). Atualmente recebi o título de Colaboradora do Ano 2021.

01/2018 - 05/2018

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, VB MODAS

Recebia e respondia e-mail, recebia notas fiscais, fazia o vale transporte dos funcionários, atendia telefonemas, fazia encaminhamento de e-mail a fornecedores, fazia fechamento mensal de fornecedores, contagem dos produtos recebidos, recebia e mandava correspondência, participava de reuniões da empresa.

08/2016 - 06/2017

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, SALA VIP MODAS

Recebia e respondia e-mail, recebia notas fiscais, fazia o vale transporte dos funcionários, atendia telefonemas, fazia encaminhamento de e-mail a fornecedores, fazia fechamento mensal de fornecedores, contagem dos produtos recebidos, recebia e mandava correspondência, participava de reuniões da empresa.

EDUCAÇÃO

03/2023 - cursando

ADMINISTRAÇÃO, ESTÁCIO

CURSO COMPLEMENTARES

- Inglês (Intro 1), CCAA – Concluído
- Empreendedorismo, SENAI - Concluído
- Pacote Office - Atualizado