

Danilo Dias Santos

Brasileiro, Solteiro, 38 anos
Rua da Felicidade, nº 17, Rua Velha
Pirajá- Salvador- BA
Telefone: (71) 3246-9204 ou 98698-4805

OBJETIVO

Funções Administrativas, Atendimento a Clientes, Expedição, Estoque, Almoxarifado, Repositor e Logística. Disposto a novas funções, focando no crescimento da organização e no aperfeiçoamento profissional.

FORMAÇÃO

2º Grau: Escola Estadual Alberto Santos Dumont
Superior: Técnico em Logística, Conclusão: 2018 – Senai

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Gafor S/A

Cargo: Auxiliar Adm Operacional
Período: 02 anos
Principais atividades: Suporte na Gestão de Empresas, auxiliando principalmente gestores de logística e da área operacional na realização de atividades de controle e emissão de mercadorias

Camaçari Plaza Hotel- Sociedade Baiana de Hotelaria Ltda

Cargo: Auxiliar Administrativo
Período: 01 ano
Principais atividades: Fiscalização e guarda o patrimônio, realizando o controle de entrada e saída de pessoas e veículos nas dependências por meio de circuito, comunicando qualquer anormalidade e tomando as providências cabíveis, garantindo a segurança do local.

Alexandra Comercial de Calçados Ltda

Cargo: Atendimento a Clientes e Estoquista
Período: 01 ano e 08 meses
Principais atividades: Atendimento a Clientes e Controle de entrada e saída de mercadorias, recebimento, conferência e verificação de validades dos produtos. Controle de avarias e perdas, organizando os estoques, balanços e inventários, relatórios, determinando a média de saídas dos produtos, mantendo o sistema de gestão do estoque, preservando o lugar limpo e organizado.

CIL: Comércio de Informática Ltda

Cargo: Cargo: Assistente de Processos I

Período: 08 anos

Principais atividades: Acompanhamento e controle de métodos e processos, elaboração de relatórios, instruções e fluxogramas, entrada de materiais, comparando com as ordens e notas fiscais, organização e controle de estoque, inspeção do estado das mercadorias, preparando a documentação de saída e separação os lotes conforme região ou ordem de retirada.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Informática