

LUCAS DE LIMA MAGALHÃES

Brasileiro, Solteiro, 35 anos - Brotas- Salvador-Bahia

Telefone: (71) 9 9216-1749/ E-mail: lklmaga@gmail.com/ Instagram: [@lukelmaga](https://www.instagram.com/lukelmaga)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/lucas-l-567935219/>

OBJETIVO

Exercer atividades nas áreas administrativa, marketing e comunicação e atendimento ao cliente, colocando em prática, minhas habilidades e conhecimentos, em favor da empresa, com foco no crescimento mútuo, buscando dessa forma, inovação em minha função e proatividade nas realizações das demandas.

FORMAÇÃO

- o Ensino Médio – Colégio Sartre COC/2008
- o Bacharel em Comunicação Social/ Publicidade e Propaganda/Unijorge - 2012

CURSOS

- | | |
|----------------------------------|--|
| o Marketing Multinível | o Construção e Gestão de Marcas |
| o Marketing Digital/Planejamento | o Inteligência Emocional |
| o Marketing e Gestão Empresarial | o Orientações sobre a COVID-19 |
| o Comunicação Empresarial | o Ações Eficazes em Vendas |
| o Vendedor de Loja | o Plano de Marketing |
| o Atendimento ao Cliente | o Merchandising |
| o Plano de Vendas | o Formação de Preço de Venda |
| o Lógica e Criatividade | o Atitude Empreendedora |
| o Estratégias de Negócios Online | o Introdução à Projetos |
| o Organização de Eventos | o Como Criar um Startup |
| o Auxiliar Administrativo | o Pacote Office /Photoshop/ Ilustrtaor |
| o Vendas Atacado/ Varejo | o Qualidade no Atendimento ao Cliente |
| o Inglês Básico | |

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ☐ **GRANADO PHARMÁCIAS - EXTRA NATAL**
- o Cargo: Operador de caixa

Atividades:

- o Organização da Loja
- o Demarcação de produtos
- o Reposição de produtos
- o Operação de caixa
- o Empacotador/Presentes
- o Limpeza de Loja
- o Vendas

- ☐ **FARMÁCIA PÉTALA - MANIPULAÇÃO E NUTRIÇÃO**
- o Cargo: Auxiliar de Manipulação de Substâncias

Atividade:

- o Manipulação de Substâncias - Cápsulas

- ☐ **RIACHUELO - EXTRA NATAL**
- ☐ Cargo: Vendas e Merchandising I

Atividades:

- ☐ Organização da Loja
- ☐ Prospecção de Clientes
- ☐ Vendas de Serviços
- ☐ Atendimento ao Cliente
- ☐ Demarcação de Mercadorias
- ☐ Oferta de Cartão de Loja
- ☐ Vitrine/ Manequim

- ☐ **COMPAF**
- ☐ Cargo: Auxiliar Administrativo/ Vendas

Atividades:

- ☐ Cotação dos Produtos
- ☐ Compra de Materiais
- ☐ Venda direta ao cliente
- ☐ Controle de contas a pagar e receber
- ☐ Controle de Estoque

- ☐ **ASBEC/UNIJORGE**
- ☐ Cargo: Estagiário

Atividades:

- ☐ Pesquisa e Produção de Eventos
- ☐ Arquivamento e Controle de Documentos
- ☐ Análise de Concorrência (Universidades)
- ☐ Apoio em diversos Projetos Institucionais
- ☐ Sugestão de Brindes
- ☐ Controle de Liberação/Chegada de Materiais
- ☐ Contato com Fornecedor
- ☐ Relatórios Gerenciais
- ☐ Organização de Expositores (Sinalização Vestibular)
- ☐ Organização de Depósito
- ☐ Apoio em Campanhas Publicitárias Institucionais

- ☐ **RECORD (FREMANTLE BRASIL) - Programa Ídolos**
- ☐ Cargo: Voluntário

Atividades:

- ☐ Organização de Filas
- ☐ Organização de Tendas
- ☐ Cadastro dos Aprovados
- ☐ Distribuição de Materiais
- ☐ Apoio na Captação Audiovisual
- ☐ Distribuição de Credenciais