

ALICE DE LIMA SILVA

OBJETIVO Atuar de forma eficiente e empenhada para promover tanto o meu crescimento profissional, quanto o da empresa, no mercado de trabalho.

**HABILIDADES E
COMPETÊNCIAS** Dinâmica; pontual; facilidade de relacionamento; boa comunicação;
facilidade de aprendizado

EXPERIÊNCIA **CÂMARA MUNICIPAL DE SALVADOR (ESTÁGIO)**
Janeiro a dezembro (2020)
-Preenchimento de planilhas; atendimento telefônico; atendimento ao público; entrega de documentos aos setores responsáveis.

ATAKADÃO ATAKAREJO
Dezembro (2021) a janeiro (2022)
- Operador de loja intermitente: atendimento ao cliente, operador de caixa, empacotador e repositor.

**FORMAÇÃO
ACADÊMICA** **COLÉGIO DA POLICIA MILITAR DA BAHIA – ENSINO MEDIO COMPLETO**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que as informações relacionadas neste currículo são verdadeiras, podendo ser comprovadas por certificado do estágio e carteira de trabalho.