

JÉSSICA DE OLIVEIRA SANTANA

Nacionalidade Brasileira, Idade 32 anos

Av. José Leite, Cond. Granville Caji – CEP- 42722020 – Lauro de Freitas-BA

(71) 99288-2876; (71) 98833-7778; (71) 992820279

E-mail: thebest_oliveira@hotmail.com

OBJETIVO

Neste momento, busco uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo. Disposta a assumir cargo almejado com dinamismo, responsabilidade, iniciativa e disposição para exercer plenamente as funções que o mesmo exige. Na área de Auxiliar Administrativo, Recepção, Digitação.

FORMAÇÃO

- 2º grau completo

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Curso: Primeiros Socorros no Âmbito Escolar
Duração: 10 horas
- Curso: Informática
Duração: 80 horas
- Curso: Excel Básico
Duração: 16 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **UNIFACS – Universidade Salvador**
 - Função: Atendente
 - Atividade: Arquivamento, atendimento ao público, realização de matrículas, atendimento ao telefone (informações).
 - Período: Fevereiro de 2013 a Julho de 2015.
- **EEEMBA – Escola de Engenharia Eletro Mecânica da Bahia**
 - Função: Auxiliar Administrativa
 - Atividade: Auxiliar de Coordenação, recepção e atendimento ao telefone (filtragem), serviço de atendimento aos professores, pais e alunos, arquivamento, digitação, formatação de documentos para impressão, organização de eventos.
 - Período: Março de 2007 a Janeiro de 2013
- **EEEMBA – Escola de Engenharia Eletro Mecânica da Bahia**
 - Função: Estágio
 - Atividade: Arquivamento, recepção, digitação, atendimento.
 - Período: Janeiro de 2004 a Dezembro de 2006.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Walkyrya Portugal
Tel.: (71) 98854-0321
- Aline Maciel
Tel.: (71) 99319-8530

